

สำเนาที่ .....





## โรงพยาบาลสมเด็จพรราชฉวาง

ระเบียบปฏิบัติที่ SP-IPD-๐๒

เรื่อง

การให้บริการผู้ป่วยใน

	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	วัน เดือน ปี
ผู้รับผิดชอบ	นางพรทิพย์ สิทธิรักษ์ ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ		๑๘ พ.ย. ๖๐
ทบทวน / อนุมัติโดย	นายกรัทยา ต่อสุวรรณ ผู้อำนวยการ		๒๐ พ.ย. ๖๐

ฉบับที่ 1

สถานะเอกสาร.....

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพรราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 2 ของ 15

### ๑.๐ วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการบริการผู้ป่วยในให้มีคุณภาพ ครบถ้วนถูกต้อง รวดเร็ว และต่อเนื่อง เป็นไปตามหลักวิชาการ

### ๒.๐ ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ เริ่มตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาลในหอผู้ป่วย ให้บริการจนกระทั่งแพทย์มีคำสั่งจำหน่าย

### ๓.๐ ความรับผิดชอบ

๓.๑ แพทย์ ตรวจจับประเมินอาการ และสั่งการรักษาผู้ป่วย

๓.๒ หัวหน้างาน มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่กำหนด

๓.๓ พยาบาลหัวหน้าเวร มีหน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานของทีมการพยาบาลในแต่ละเวร จัดให้มีการสอนสุขศึกษา รับส่งเวร ตาม Round Ward แพทย์

๓.๔ ทีมการพยาบาล มีหน้าที่ ดูแลให้การพยาบาลและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเวร

๓.๕ พยาบาลผู้ดูแล มีหน้าที่ ให้คำแนะนำการดูแลตนเอง / ญาติ ให้การรักษาพยาบาลตามแผนการรักษาพยาบาล และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ มีหน้าที่ เตรียมเตียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทำความสะอาดเตียง อุปกรณ์ข้างเตียง วัดสัญญาณชีพ ให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ ให้การช่วยเหลือผู้ป่วย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา

๓.๗ คนงาน มีหน้าที่ ทำความสะอาด อาคาร สถานที่ ในหอผู้ป่วยและงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔.๐ คำจำกัดความ

๔.๑ แพทย์ หมายถึง แพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจรักษาผู้ป่วยทั้งใน และนอกเวลาราชการ

๔.๒ ทีมการพยาบาล หมายถึง พยาบาลหัวหน้างาน พยาบาลหัวหน้าเวร พยาบาลผู้ดูแล ผู้ช่วยเหลือคนไข้

๔.๓ พยาบาลหัวหน้าเวร หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ พยาบาลผู้ดูแล หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค

๔.๕ หัตถการรักษา หมายถึง ปฏิบัติการด้านการรักษาโดยใช้เครื่องมือการแพทย์ หรือ อุปกรณ์การแพทย์โดยแพทย์ หรือพยาบาลดูแล

๔.๖ อุปกรณ์การแพทย์ หมายถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 3 ของ 15

๔.๗ เพิ่มประวัติผู้ป่วยใน หมายถึง เอกสารประวัติการรักษา และการรับบริการของโรงพยาบาล ภายหลังจากได้รับไว้เป็นผู้ป่วยใน ซึ่งประกอบด้วย

- ๔.๗.๑ FR-IPD-๐๐๑ บันทึกการทบทวนข้อตกลงในหอผู้ป่วยใน
- ๔.๗.๒ FR-IPD-๐๐๒ แบบบันทึกการให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วย
- ๔.๗.๓ FR-IPD-๐๐๓ แบบบันทึกการประเมินสภาพผู้ป่วยแรกรับโรงพยาบาล  
สมเด็จพระยุพราชฉวาง
- ๔.๗.๔ FR-IPD-๐๐๔ ใบแจ้งการให้ยา
- ๔.๗.๕ FR-IPD-๐๐๕ แบบบันทึกการดูแลผู้ป่วยโรงพยาบาล  
สมเด็จพระยุพราชฉวาง
- ๔.๗.๖ FR-IPD-๐๐๖ บันทึกทางการพยาบาล
- ๔.๗.๗ FR-IPD-๐๐๗ φόρμปรอท
- ๔.๗.๘ FR-IPD-๐๐๘ order and progress's note Form II
- ๔.๗.๙ FR-IPD-๐๐๙ order and progress's note Form I
- ๔.๗.๑๐ FR-IPD-๐๑๐ Laboratory Report
- ๔.๗.๑๑ FR-IPD-๐๑๑ ใบ รง. ๕๐๑

- กรณีมีแบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้ ให้เรียงไว้หน้า บันทึกการทบทวนข้อตกลงในหอผู้ป่วยใน(FR-IPD-๐๓๘) และเมื่อเสร็จสิ้นขบวนการแล้ว ให้นำไปเรียงไว้ หลังข้อ ๔.๗.๑๑

- FR-IPD-๐๒๘ บันทึกน้ำเข้า-ออก จากร่างกาย
- FR-IPD-๐๒๓ แบบบันทึกสัญญาณชีพ
- FR-EMR-๐๑๑ ใบ Neurological observation shut
- FR-IPD-๐๒๒ แบบฟอร์มการลงบันทึกการให้อาหารทางสายยาง
- FR-MED-๐๐๗ ใบปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- FR-RAY-๐๐๑ ใบ Request for X-Ray
- FR-OPD-๐๒๓ ใบยินยอมให้ทำการผ่าตัด
- FR-IPD-๐๓๐ รายงานการเตรียมผ่าตัด
- FR-MED-๐๑๔ ใบส่งตรวจสุขภาพทารกในครรภ์
- FR-MED-๐๑๓ ใบ Request and Report for obstetric ultrasound
- FR-IPD-๐๑๗ คำรับรองไม่ยินยอมให้ทำการรักษา / ผ่าตัด
- FR-LAB-๐๑๐ ใบขอเลือด
- FR-MED-๐๑๒ Request EKG or Endoscope
- FR-MED-๐๑๑ ใบ Request and Report for ultrasound
- FR-OPR-๐๒๖ บันทึกการให้ยาสลบ

เอกสารนี้เป็นสมบัติของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 4 ของ 15

- FR-OPR-00๘                      บันทึกการผ่าตัด

- FR-OPR-00๗                      แบบบันทึกทางการพยาบาลห้องผ่าตัด

๔.๘ การตรวจพิเศษ หมายถึง การตรวจโดยใช้เครื่องมือและเทคนิคเฉพาะในการตรวจนั้น ๆ

๔.๙ การรับ-ส่งเวร หมายถึง การรับฟังอาการของผู้ป่วย และการรักษาพยาบาลที่ให้กับผู้ป่วยทุกคนในหอผู้ป่วย จากหัวหน้าเวร

๔.๑๐ การ Conference หมายถึง การประชุมปรึกษาหารือปัญหาของผู้ป่วย โดยทีมการพยาบาล และแนวทางในการให้พยาบาล

๔.๑๑ การตาม Round หมายถึง การตรวจเยี่ยมอาการผู้ป่วยร่วมกับแพทย์

๔.๑๒ ผู้ป่วย หมายถึง ผู้รับบริการที่แพทย์วินิจฉัยสั่งการให้นอนพักรักษาในหอผู้ป่วย

๔.๑๓ ผู้ป่วยวิกฤติ หมายถึง ผู้ป่วยที่ต้องมีการเฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด

#### ๕.๐ ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ พยาบาลหัวหน้าเวรเข้า ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และบันทึกลงในสมุดบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตาม "คู่มือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์" (RF-IPD-00๖)

๕.๒ พยาบาลหัวหน้าเวรตึก ตรวจสอบเวชภัณฑ์ ตาม SP-PHA-0๓ เรื่อง "การควบคุมการรับ การเก็บ และจ่ายเวชภัณฑ์" บันทึกลงในสมุดการตรวจสอบเวชภัณฑ์ และบันทึกวันหมดอายุของเวชภัณฑ์ ทุกเวรตึกของวันสิ้นเดือน

๕.๓ พยาบาลวิชาชีพ ตรวจสอบความพร้อมของรถฉุกเฉินทุกเวร และลงบันทึก

๕.๔ พยาบาลเทคนิค ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ และ Set ต่าง ๆ ทุกเวรและลงบันทึก

๕.๕ ทีมการพยาบาล รับและส่งเวร โดยนับจำนวนยอดผู้ป่วยส่งเวรข้อมูลทั่วไป โดยดูจากแบบบันทึกอาการประจำวัน และส่งอาการสำคัญ อาการที่เปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยในเวรที่รับผิดชอบพยาบาลหัวหน้าเวรนำทีม Conference

๕.๖ พยาบาลผู้ดูแลจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วยในตาม "คู่มือการจำแนกประเภทของผู้ป่วยและบันทึกทางการพยาบาลผู้ป่วยใน" (RF-IPD-00๖) และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-0๒.๐๑ เรื่อง "การรับคำสั่งแพทย์" และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-0๒.๐๒ เรื่อง "การเบิกอาหารผู้ป่วย"

๕.๗ พยาบาลผู้ป่วยดูแลตรวจเยี่ยมอาการผู้ป่วยร่วมกับแพทย์ เบิกจ่ายยา และคิดค่าบริการตาม "คู่มืออัตราค่าบริการของสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับปัจจุบัน" ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-0๒.๐๔ เรื่อง "การตาม Round" และวิธีปฏิบัติงาน "การเขียนใบสั่งยา" ตามนโยบายของโรงพยาบาล

พยาบาลผู้ดูแล รวบรวมใบสั่งยา ให้ผู้ช่วยเหลือคนไข้นำไปส่งที่ห้องยา เจ้าหน้าที่ห้องยาจ่ายยาตามวิธีปฏิบัติงาน WI-PHA-0๑.๐๒ เรื่อง "การจัดและจ่ายยาผู้ป่วยใน" เมื่อเจ้าหน้าที่ห้อง

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 5 ของ 15

จ่ายยา จัดยาผู้ป่วยเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประสานงานกับทีมพยาบาลในหอผู้ป่วยทางโทรศัพท์  
ทีมพยาบาลปฏิบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ กรณีผู้ป่วยจ่ายเงิน แจ้งให้ผู้ป่วยหรือญาติทราบ เพื่อไปจ่ายเงินที่ห้องจ่ายยา

๕.๗.๒ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ไปรับยาจากห้องจ่ายยา พยาบาลผู้ดูแล ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของยากับใบสั่งยา

๕.๘ กรณีแพทย์สั่งฉีดยาเสพติดให้กับผู้ป่วยพยาบาลผู้ดูแลเขียนใบสั่งยา พร้อมทั้งให้  
แพทย์เขียนใบสั่งจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท ๒ (ยส.๕) เพื่อนำไปเบิกยาที่ห้องจ่ายยา

๕.๙ กรณีผู้ป่วยขอค้างชำระค่ารักษาพยาบาล พยาบาลผู้ดูแลปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่  
SP-ADM-๐๖ เรื่อง "การเก็บเงิน" ถ้าผู้ป่วยไม่สามารถชำระค่ารักษาพยาบาลได้ต่อไป พยาบาล  
ผู้ดูแลปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาล

๕.๑๐ พยาบาลผู้ดูแล ดูแลการเบิกจ่ายอาหารตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-๐๒.๐๒ เรื่อง  
"การเบิกอาหาร" คนครัว , พยาบาล , ผู้ช่วยเหลือคนไข้ แจกจ่ายอาหารตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-  
๐๒.๐๓ เรื่อง "การแจกอาหารผู้ป่วย"

๕.๑๑ ทีมพยาบาลจัดให้มีการสอนสุขศึกษา และจัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องโรค การ  
ปฏิบัติตัว หรือคำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติ ตามแผนการให้สุขศึกษา

๕.๑๒ ทีมพยาบาลดูแลผู้ป่วยตามหลักวิชาการ ทำการเฝ้าระวังการติดเชื้อใน  
โรงพยาบาลตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-ICS-๐๑ เรื่อง "การควบคุมป้องกันการติดเชื้อใน  
โรงพยาบาล"

๕.๑๓ แพทย์ให้การรักษาตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-MED-๐๑ เรื่อง "การดูแลและการ  
รักษาทางการแพทย์" พยาบาลผู้ดูแลปฏิบัติตามแผนการรักษาและปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติการ  
พยาบาล (RF-IPD-๐๐๒)

๕.๑๓.๑ กรณีแพทย์สั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือสั่งให้เลือดผู้ป่วย พยาบาล  
ผู้ดูแลอธิบายให้ผู้ป่วย / ญาติทราบ เก็บสิ่งส่งตรวจตาม "คู่มือปฏิบัติการเก็บสิ่งส่งตรวจ"  
(FR-LAB-๐๐๑) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-LAB-๐๑ เรื่อง "การบริการตรวจทาง  
พยาธิวิทยา คลินิก" ระเบียบปฏิบัติที่ SP-LAB-๐๒ เรื่อง "การบริการธนาคารเลือด"  
ตรวจสอบเอกสารกับสิ่งส่งตรวจ ให้ผู้ช่วยเหลือคนไข้ นำสิ่งส่งตรวจไปส่งที่ห้องชันสูตรโรค  
ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-NLR-๐๓.๑๒ เรื่อง "การส่งสิ่งส่งตรวจ"

๕.๑๓.๒ กรณีแพทย์สั่งถ่ายภาพรังสี พยาบาลผู้ดูแลอธิบายให้ผู้ป่วย / ญาติทราบ  
พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารกับผู้ป่วย แพทย์ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๑.๐๖  
เรื่อง "การเขียนใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและทางรังสีวินิจฉัย" และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย  
โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๓ เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"  
กรณีที่ต้องการขอใช้เอกซเรย์เคลื่อนที่ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-RAY-๐๑.๐๑ เรื่อง  
"การขอใช้เอกซเรย์เคลื่อนที่" พยาบาลผู้ดูแลแจ้งให้ผู้ช่วยเหลือคนไข้ไปรับฟิล์มที่ห้อง  
เอกซเรย์ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-RAY-๐๑.๐๔ เรื่อง "การยืมภาพถ่ายทางรังสี"  
กรณีแพทย์สั่งตรวจพิเศษทางรังสี พยาบาลผู้ดูแลปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-RAY-๐๑  
เรื่อง "การส่งตรวจทางรังสี"

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 6 ของ 15

๕.๑๓.๓ กรณีแพทย์สั่งตรวจพิเศษ พยาบาลผู้ดูแลอธิบายให้ผู้ป่วย / ญาติทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่จะให้บริการตรวจพิเศษทราบ และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๓ เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๑๓.๔ กรณีแพทย์สั่งทำการผ่าตัด ทีมการพยาบาลปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-๐๒.๐๖ เรื่อง "การเตรียมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด" และวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-๐๒.๐๕ เรื่อง "การส่งใบแจ้งนัดผ่าตัด" เมื่อรับผู้ป่วยกลับหอผู้ป่วย ทีมการพยาบาลให้การพยาบาลผู้ป่วยหลังผ่าตัดตามหลักวิชาการ

๕.๑๓.๕ กรณีแพทย์สั่งให้ผู้ป่วยรับการตรวจทางทันตกรรม แพทย์ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๒.๐๔ เรื่อง "การปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือทันตแพทย์" พยาบาลผู้ดูแลแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทันตสาธารณสุขทราบ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๓ เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๑๓.๖ กรณีแพทย์สั่งให้ผู้ป่วยเข้ารับบริการคลินิกโรค พยาบาลผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสุขภาพและป้องกันโรคทราบ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๓ เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๑๓.๗ กรณีแพทย์สั่งให้ผู้ป่วยเข้ารับบริการงานแพทย์แผนไทย พยาบาลผู้ดูแลแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานแพทย์แผนไทยทราบ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๓ เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๑๓.๘ กรณีแพทย์สั่งให้ผู้ป่วยเข้ารับบริการงานฟื้นฟูสมรรถภาพ พยาบาลผู้ดูแลแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานฟื้นฟูสมรรถภาพทราบ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๓ เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๑๓.๙ กรณีผู้ป่วยมีปัญหาทางสุขภาพจิต แพทย์ / พยาบาล พิจารณาเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานสุขภาพจิตทราบ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ที่ SP-EMR-๐๓ เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๑๓.๑๐ กรณีแพทย์สั่งทำหัตถการรักษา ปฏิบัติตามหลักวิชาการของการทำหัตถการนั้น

๕.๑๓.๑๑ กรณีผู้ป่วยมีอาการเปลี่ยนแปลงฉุกเฉิน จำเป็นต้องรีบให้การรักษาพยาบาล พยาบาลหัวหน้าเวร รายงานแพทย์ผู้รักษาหรือแพทย์เวรเพื่อให้การรักษา หากต้องการปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน WI-MED-๐๑.๐๔ เรื่อง "การปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือทันตแพทย์"

๕.๑๓.๑๒ กรณีผู้ป่วยต้องการทำการฟื้นคืนชีพ พยาบาลผู้ดูแลปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ SP-OPR-๐๓ เรื่อง "การช่วยฟื้นคืนชีพ" และวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD -๐๒.๑๕ เรื่อง Code การช่วยฟื้นคืนชีพ

๕.๑๔ ภายหลังในการรักษาพยาบาล

๕.๑๔.๑ กรณีผู้ป่วยอาการไม่ดีขึ้น

๕.๑๔.๑.๑ ผู้ป่วยที่มีอาการหนัก แพทย์ส่งผู้ป่วยให้ไปรับการรักษา ต่อเนื่องที่โรงพยาบาล ประจําจังหวัดหรือโรงพยาบาลอื่น ทีมการพยาบาลปฏิบัติ

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 7 ของ 15

ตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๒ เรื่อง "การส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ" กรณีต้องใช้อุณหภูมิปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-ADM-๐๒ เรื่อง "การบริการรถฉุกเฉิน"

๕.๑๔.๑.๒ กรณีผู้ป่วยหรือญาติไม่ต้องการรักษาต่อ ทีมการพยาบาลปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-๐๓.๐๒ เรื่อง "การจำหน่ายผู้ป่วยไม่สมัครใจรับการรักษาต่อ"

๕.๑๔.๑.๓ กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต ทีมการพยาบาลปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-๐๓.๐๓ เรื่อง "การจำหน่ายผู้ป่วยเสียชีวิต" แพทย์ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๒.๐๑ เรื่อง "การจัดการผู้ป่วยเสียชีวิต"

๕.๑๔.๒ กรณีผู้ป่วยอาการดีขึ้น

๕.๑๔.๒.๑ ผู้ป่วยที่แพทย์มีคำสั่งให้จำหน่าย ทีมการพยาบาลปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-๐๓.๐๑ เรื่อง "การจำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน"

๕.๑๔.๒.๒ ผู้ป่วยหรือญาติต้องการไปรักษาต่อที่สถานบริการอื่นใกล้บ้าน แพทย์ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๑.๐๓ เรื่อง "การรับ - ส่งไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ"

๕.๑๕ กรณีผู้ป่วยหรือญาติต้องการใบประกันชีวิต ใบรับรองแพทย์ พยาบาลผู้ดูแลประสานให้แพทย์บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มดังกล่าว สำหรับใบรับรองแพทย์ เมื่อแพทย์เขียนเรียบร้อยแล้ว พยาบาลลงบันทึกในทะเบียนใบรับรองแพทย์ให้ผู้ป่วย/ญาติ เซ็นต์รับ

๕.๑๖ กรณีมีผู้ป่วยคดีในหอผู้ป่วย พยาบาลผู้ดูแลปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-MED-๐๓ เรื่อง "การดำเนินการกรณีผู้ป่วย / ตายคดี"

๕.๑๗ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ วัตถุประสงค์ของผู้ป่วยตามที่พยาบาลเวรมอบหมาย กรณีผู้ป่วยวิกฤติ พยาบาลผู้ดูแลจะทำการตรวจวัดสัญญาณชีพเอง พร้อมทั้งลงบันทึกในใบบันทึกสัญญาณชีพ

๕.๑๘ ทีมการพยาบาลทำความสะอาดอุปกรณ์การแพทย์หลังการใช้งาน โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-ICS-๐๑ เรื่อง "การควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล" จัดเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ตามวิธีปฏิบัติงาน WI-CSU-๐๒.๐๓ เรื่อง "การเตรียมหีบห่อและบรรจุเข้าชุด" ก่อนส่งอุปกรณ์การแพทย์มายังหน่วยจ่ายกลาง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-CSU-๐๒ เรื่อง "การบริการจ่ายกลาง"

๕.๑๙ ผ้าที่ใช้แล้ว ทีมการพยาบาลปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-ICS-๐๑.๐๙ เรื่อง "การแยกผ้าหลังใช้แล้ว" เบิกผ้ามาใช้ในหอผู้ป่วย ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-CSU-๐๑.๐๖ เรื่อง "การแจกจ่ายผ้า"

๕.๒๐ คนงานหรือผู้ช่วยเหลือคนไข้จัดเตรียมรถ Suction , O<sub>๒</sub> ไว้ที่เตียงผู้ป่วยตามที่ทีมการพยาบาลมอบหมาย

๕.๒๑ กรณีพบเวชภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ทีมการพยาบาลปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-PHA-๐๓ เรื่อง "การควบคุมการรับ การเก็บและการจ่ายเวชภัณฑ์"

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 8 ของ 15

๕.๒๒ ผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ กรณีปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-๐๒.๑๓ เรื่อง “ชีวิตจะสุขสันต์เมื่อรู้ทันแผลกดทับ”

๕.๒๓ กรณีมีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-IPD-๐๒.๑๔ เรื่อง “การใช้สัญลักษณ์สีแทนวันครบกำหนดเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์”

## ๖.๐ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### ๖.๑ ระเบียบปฏิบัติ

- ๖.๑.๑ SP-PHA-๐๓ การควบคุมการรับ การเก็บ และจ่ายเวชภัณฑ์
- ๖.๑.๒ SP-ADM-๐๖ การเก็บเงิน
- ๖.๑.๓ SP-ICS-๐๑ การควบคุม ป้องกัน การติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ๖.๑.๔ SP-CSU-๐๒ การบริการจ่ายกลาง
- ๖.๑.๕ SP-MED-๐๑ การดูแลและการรักษาทางการแพทย์
- ๖.๑.๖ SP-LAB-๐๑ การบริการตรวจทางพยาธิวิทยาคลินิก
- ๖.๑.๗ SP-LAB-๐๒ การบริการธนาคารเลือด
- ๖.๑.๘ SP-RAY-๐๑ การส่งตรวจทางรังสี
- ๖.๑.๙ SP-EMR-๐๓ การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ
- ๖.๑.๑๐ SP-ADM-๐๒ การบริการรถฉุกเฉิน
- ๖.๑.๑๑ SP-ADM-๐๓ การบริการอาหาร
- ๖.๑.๑๒ SP-SAN-๐๑ การให้บริการผู้ป่วยคลินิกผิวหนัง
- ๖.๑.๑๓ SP-DEN-๐๑ การบริการทันตกรรม
- ๖.๑.๑๔ SP-PHA-๐๑ การจัดและจ่ายยาให้ผู้รับบริการ
- ๖.๑.๑๕ SP-OPR-๐๓ การช่วยฟื้นคืนชีพ
- ๖.๑.๑๖ SP-OPR-๐๑ การให้บริการผ่าตัด
- ๖.๑.๑๗ SP-MED-๐๒ การจัดการผู้ป่วยเสียชีวิต
- ๖.๑.๑๘ SP-MED-๐๓ การดำเนินการกรณี ผู้ป่วย / ตายคดี
- ๖.๑.๑๙ SP-EMR-๐๒ การส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ
- ๖.๑.๒๐ SP-TTM-๐๑ การให้บริการแพทย์แผนไทย
- ๖.๑.๒๑ SP-NRU-๐๑ การให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ๖.๑.๒๒ SP-MHU-๐๑ การให้บริการงานสุขภาพจิต

### ๖.๒ วิธีปฏิบัติงาน

- ๖.๒.๑ WI-IPD-๐๒.๐๙ การตาม Round
- ๖.๒.๒ WI-IPD-๐๒.๐๒ การเบิกอาหารผู้ป่วย
- ๖.๒.๓ WI-IPD-๐๒.๐๓ การแจกอาหารผู้ป่วย
- ๖.๒.๔ WI-PHA-๐๑.๐๒ การจัดและจ่ายยาผู้ป่วยใน
- ๖.๒.๕ WI-MED-๐๑.๐๕ การเขียนใบสั่งยา
- ๖.๒.๖ WI-NLR-๐๓.๑๒ การส่งสิ่งส่งตรวจ

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 9 ของ 15

- ๖.๒.๗ WI-MED-๐๑.๐๖ การเขียนใบส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและทางรังสีวินิจฉัย
- ๖.๒.๘ WI-MED-๐๑.๐๔ การปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือทันตแพทย์
- ๖.๒.๙ WI-MED-๐๒.๐๑ การจัดการผู้ป่วยเสียชีวิต
- ๖.๒.๑๐ WI-RAY-๐๑.๐๑ การขอใช้เอกซเรย์เคลื่อนที่
- ๖.๒.๑๑ WI-RAY-๐๑.๐๔ การยืมภาพถ่ายทางรังสี
- ๖.๒.๑๒ WI-MED-๐๑.๐๓ การรับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อรับการตรวจหรือ รักษาต่อ
- ๖.๒.๑๓ WI-ICS-๐๑.๐๒ การล้างเครื่องมือ
- ๖.๒.๑๔ WI-ICS-๐๒.๐๓ การเตรียมหีบห่อและบรรจุเข้าชุด
- ๖.๒.๑๕ WI-ICS-๐๑.๐๗ การดูแลทำความสะอาดทั่วไปภายในอาคาร สถานที่
- ๖.๒.๑๖ WI-IPD-๐๒.๐๑ การรับคำสั่งแพทย์
- ๖.๒.๑๗ WI-IPD-๐๒.๐๖ การเตรียมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด
- ๖.๒.๑๘ WI-IPD-๐๓.๐๓ การจำหน่ายผู้ป่วยเสียชีวิต
- ๖.๒.๑๙ WI-IPD-๐๓.๐๒ การจำหน่ายผู้ป่วยไม่สมัครใจรับการ รักษาต่อ
- ๖.๒.๒๐ WI-IPD-๐๓.๐๑ การจำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน
- ๖.๒.๒๑ WI-IPD-๐๒.๐๕ การส่งใบแจ้งนัดผ่าตัด
- ๖.๒.๒๒ WI-ICS-๐๑.๐๙ การแยกผ้าหลังใช้แล้ว
- ๖.๒.๒๓ WI-CSU-๐๑.๐๖ การแจกจ่ายผ้า

๗.๐ เอกสารอ้างอิง

- ๗.๑ FR-OPD-๐๑ แพ้มประวัติผู้รับบริการ
- ๗.๒ แพ้มประวัติผู้ป่วยใน
  - ๗.๒.๑ FR-IPD-๐๐๑ บันทึกการทบทวนข้อตกลงในหอผู้ป่วยใน
  - ๗.๒.๒ FR-IPD-๐๐๒ แบบบันทึกการให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วย
  - ๗.๒.๓ FR-IPD-๐๐๓ แบบบันทึกการประเมินสภาพผู้ป่วยแรกรับ
  - ๗.๒.๔ FR-IPD-๐๐๔ ใบแจ้งการให้ยา
  - ๗.๒.๕ FR-IPD-๐๐๕ แบบบันทึกการดูแลผู้ป่วย
  - ๗.๒.๖ FR-IPD-๐๐๖ บันทึกทางการพยาบาล
  - ๗.๒.๗ FR-IPD-๐๐๗ φόρμપρροη
  - ๗.๒.๘ FR-IPD-๐๐๘ order and progress's note φόρμ ๒
  - ๗.๒.๙ FR-IPD-๐๐๙ order and progress's note φόρμ ๑
  - ๗.๒.๑๐ FR-IPD-๐๑๐ Laboratory report
  - ๗.๒.๑๑ FR-IPD-๐๑๑ แบบ รง. ๕๐๑
- ๗.๓ FR-IPD-๐๑๓ ใบรับคำสั่ง Order for one day
- ๗.๔ FR-IPD-๐๑๔ การ์ดยา

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 10 ของ 15

๗.๕ FR-IPD-๐๑๕	ใบเบิกอาหาร
๗.๖ FR-IPD-๐๑๖	สมุดบันทึกประจำวัน
๗.๗ FR-IPD-๐๑๗	คำรับรองไม่ยินยอมให้ทำการรักษา / ผ่าตัด
๗.๘ FR-PHA-๐๐๑	ใบสั่งยา
๗.๙ FR-OPR-๐๐๑	ใบแจ้งนัดผ่าตัด
๗.๑๐ FR-RAY-๐๐๑	ใบส่งตรวจ Request for X-Ray
๗.๑๑ FR-ADM-๐๐๓	ใบขออนุมัติใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง
๗.๑๒ FR-PHA-๐๐๒	ใบสั่งยาเสพติดให้โทษประเภท ๒
๗.๑๓ FR-MED-๐๐๔	ใบรับรองแพทย์การลาป่วย
๗.๑๔ FR-MED-๐๐๖	หนังสือรับรองการตาย
๗.๑๕ FR-EMR-๐๐๓	ใบสำหรับส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อ
๗.๑๖ FR-ICS-๐๑๐	ใบส่งแลกรของนี้
๗.๑๗ FR-LAB-๐๐๑	ใบนำส่งตรวจเคมีคลินิก
๗.๑๘ FR-LAB-๐๐๒	ใบนำส่งตรวจโลหิตวิทยา
๗.๑๙ FR-LAB-๐๐๓	ใบนำส่งตรวจจุลจากร
๗.๒๐ FR-LAB-๐๐๔	ใบนำส่งตรวจปัสสาวะ
๗.๒๑ FR-LAB-๐๐๕	ใบนำส่งตรวจจุลชีววิทยาคลินิก/ จุลทรรศนศาสตร์คลินิก
๗.๒๒ FR-LAB-๐๐๖	ใบนำส่งตรวจภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก (น้ำเหลือง)
๗.๒๓ FR-LAB-๐๑๐	แบบบันทึกขอเลือด
๗.๒๔ FR-MED-๐๐๗	ใบปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือทันตแพทย์
๗.๒๕ FR-IPD-๐๒๙	สมุดทะเบียนใบรับรองแพทย์
๗.๒๖ FR-IPD-๐๒๕	ทะเบียนส่ง สิ่งส่งตรวจ
๗.๒๗ FR-IPD-๐๒๖	ทะเบียนนัดผู้ป่วย
๗.๒๘ FR-IPD-๐๒๗	ทะเบียนสำหรับส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจ หรือรักษาต่อ
๗.๒๙ FR-IPD-๐๒๘	บันทึกน้ำเข้า-ออกจากร่างกาย
๗.๓๐ FR-IPD-๐๑๘	ทะเบียนรับฝากเก็บรักษา และส่งคืนทรัพย์สิน/เอกสาร
๗.๓๑ FR-IPD-๐๓๒	สมุดบันทึกสัญญาณชีพ
๗.๓๒ FR-IPD-๐๓๓	สมุดบันทึกการตรวจสอบเวชภัณฑ์
๗.๓๓ FR-IPD-๐๓๔	สมุดทะเบียน EKG
๗.๓๔ FR-IPD-๐๓๕	ใบน้ำเกลือ
๗.๓๕ FR-IPD-๐๓๖	ป้ายปลายเตียง
๗.๓๖ FR-IPD-๐๒๑	แบบรายงานผลเป้าหมายคุณภาพ
๗.๓๗ FR-IPD-๐๒๓	แบบบันทึกสัญญาณชีพ
๗.๓๘ FR-IPD-๐๒๔	แบบรายการอาหาร
๗.๓๙ FR-IPD-๐๒๐	สมุดบันทึกเป้าหมายคุณภาพ
๗.๔๐ FR-IPD-๐๒๒	บันทึกการให้อาหารทางสายยาง

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 11 ของ 15

- ๗.๔๓ FR-IPD-๐๐๑ บันทึกการทบทวนข้อตกลงในหอผู้ป่วยใน
- ๗.๔๔ RF-EMR-๐๑๔ ข้อบ่งชี้ในการส่งต่อสำหรับพยาบาล โรงพยาบาลในเครือข่าย  
โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
- ๗.๔๕ RF-IPD-๐๐๒ คู่มือปฏิบัติการพยาบาล
- ๗.๔๖ RF-IPD-๐๐๑ คู่มือการจำแนกประเภทของผู้ป่วยและบันทึกทางกายภาพ  
ผู้ป่วยใน
- ๗.๔๗ RF-LAB-๐๐๑ ปฏิบัติการเก็บสิ่งส่งตรวจ
- ๗.๔๘ RF-IPD-๐๐๓ คู่มือการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจ
- ๗.๔๙ RF-IPD-๐๐๔ คู่มือการใช้เครื่องตรวจหัวใจ
- ๗.๕๐ RF-IPD-๐๐๕ คู่มือการใช้เครื่องบันทึกสัญญาณชีพ

๘.๐ การเก็บเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. สมุดบันทึกประจำวัน	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับก่อนหลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๒. ทะเบียนส่งสิ่งส่งตรวจ	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๓. ทะเบียนสำหรับส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๔. ทะเบียนใบรับรองแพทย์	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๕. ทะเบียนรับฝาก เก็บรักษา และการส่งคืนทรัพย์สิน/เอกสาร	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๖. ทะเบียนรับรองการตาย	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับ	อย่างน้อย ๑ ปี
๗. สมุดบันทึกสัญญาณชีพ	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับ	อย่างน้อย ๑ ปี
๘. สมุดบันทึกการตรวจสอบเวชภัณฑ์	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๙. สมุดทะเบียน EKG	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๑๐. สมุดบันทึกเป้าหมาย	หอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	เรียงตามลำดับ	อย่างน้อย

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การบริการผู้ป่วยใน	
	เอกสารเลขที่ SP-IPD-02	ฉบับที่ I
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 12 ของ 15

คุณภาพ		ผู้ป่วยใน	วันที่	๑ ปี
๑๑. แพ้มัประวัติผู้ป่วยใน	ห้องเวชสถิติ	เจ้าหน้าที่เวช สถิติ	เรียงตามลำดับ เลขที่ผู้ป่วยใน	อย่างน้อย ๕ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เอกสารลำดับที่ ๑-๑๐

เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยในและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารลำดับที่ ๑๑

เจ้าหน้าที่เวชสถิติ

๙.๐ ภาคผนวก

๙.๑ แพ้มัประวัติผู้ป่วยใน