

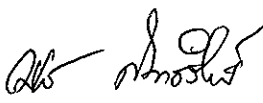



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง

ระเบียบปฏิบัติที่ SP-OPD-๐๒

เรื่อง

การให้บริการงานผู้ป่วยนอก

	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	วัน เดือน ปี
ผู้รับผิดชอบ	นางพรทิพย์ สิทธีรักษ์ ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ		๑๘ พ.ย. ๖๐
ทบทวน / อนุมัติโดย	นายกรีธา ต่อสุวรรณ ผู้อำนวยการ		๒๐ พ.ย. ๖๐

ฉบับที่ B

สถานะเอกสาร.....

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานผู้ป่วยนอก	
	เอกสารเลขที่ SP-OPD-02	ฉบับที่ B
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 2 ของ 8

๑.๐ วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางในการบริการแก่ผู้มารับบริการ หน่วยงานผู้ป่วยนอกให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๐ ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่รับเวชระเบียนของผู้รับบริการ ทำการซักประวัติ อาการเจ็บป่วย จัดลำดับผู้รับบริการเข้าพบแพทย์ ให้การพยาบาลจนกระทั่ง สิ้นสุดการให้บริการ แต่ละครั้ง หรือส่งผู้ป่วยเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

๓.๐ ความรับผิดชอบ

๓.๑ แพทย์ ตรวจสอบประเมินอาการ และให้การดูแลรักษาผู้รับบริการ

๓.๒ หัวหน้างาน ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

๓.๓ พยาบาล ซักประวัติผู้รับบริการ ตรวจวัดสัญญาณชีพ ชั่งน้ำหนัก จัดลำดับให้ ผู้รับบริการเข้าพบแพทย์ ให้การพยาบาลตามเทคนิคที่ถูกต้อง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านสุขภาพอนามัยและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ดูแลรักษาความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในหน่วยงานและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ พนักงานเปล เคลื่อนย้ายผู้รับบริการและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๐ คำจำกัดความ

๔.๑ พยาบาล หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ และพยาบาลเทคนิค ที่ปฏิบัติงานประจำ หน่วยงานผู้ป่วยนอก

๔.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการเกี่ยวกับความเจ็บป่วยหรือผู้ที่มาติดต่อเพื่อขอรับ บริการต่าง ๆ ในเวลาราชการที่หน่วยงานผู้ป่วยนอก

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหลวง	เรื่อง การให้บริการงานผู้ป่วยนอก	
	เอกสารเลขที่ SP-OPD-02	ฉบับที่ B
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 3 ของ 8

๕.ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ เมื่อได้รับเวชระเบียนผู้รับบริการ พยาบาลหน้าห้องตรวจ เรียกผู้รับบริการตามหมายเลขคิว ทบทวนสิทธิการรักษาตาม วิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๒.๐๑ เรื่อง "การทบทวนสิทธิด้านรักษาพยาบาล" ตรวจสอบ ชื่อ สกุล อายุ เลขที่ทั่วไป (HN) ประเภทบัตรสิทธิและคิดค่าบริการในใบสั่งยา แล้วทำการซักประวัติการเจ็บป่วย ตรวจวัดสัญญาณชีพตามวิธีปฏิบัติ WI-OPD-๐๒.๐๒ เรื่อง "การซักประวัติและการบันทึกในบัตรตรวจโรค" ลงในบัตรตรวจโรค (รบ.๑๓.๐๒)

๕.๒ จัดผู้รับบริการเข้าพบแพทย์ ตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๒.๐๓ เรื่อง "การบริการพบแพทย์"

๕.๓ เมื่อผู้รับบริการเข้าพบแพทย์ แพทย์ทำการตรวจรักษาตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๑.๐๒ เรื่อง "การดูแลและรักษาผู้ป่วยในแผนกผู้ป่วยนอก"

๕.๔ กรณีแพทย์ให้ไปรับบริการที่ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายสุขภาพและป้องกันโรค ฝ่ายทันตกรรม งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด งานสุขภาพจิต งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ งานแพทย์แผนไทย จัดส่งผู้รับบริการไปหน่วยบริการนั้น ๆ ถ้าผู้รับบริการเดินไปได้อเอง พยาบาลหน้าห้องตรวจแจ้งเจ้าหน้าที่เวชระเบียนปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-OPD-๐๑ เรื่อง "การบริการเวชระเบียน" ถ้าผู้รับบริการเดินไม่สะดวก แจ้งเจ้าหน้าที่งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน เพื่อปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๓ เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๕ กรณีที่มีการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ พยาบาลหน้าห้องตรวจรับเวชระเบียนผู้รับบริการแล้วปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๑.๐๖ เรื่อง "การเขียนใบส่งตรวจชั้นสูตรสาธารณสุขและทางรังสีวินิจฉัย"

๕.๕.๑กรณีผู้รับบริการต้องจ่ายเงิน ยกเว้นผู้รับบริการคลินิกพิเศษ เช่น ตรวจสุขภาพ,คลินิกเบาหวาน พยาบาลคิดค่าตรวจในใบสั่งยาแล้วให้ผู้รับบริการไปจ่ายเงินที่ห้องเก็บเงินก่อนไปรับการตรวจ เมื่อได้รับผลการตรวจพยาบาลนำเข้าเวชระเบียนผู้รับบริการเขียนวันที่ ชื่อ สกุล อายุ เลขที่ทั่วไป (HN) ในใบสั่งยาแล้วจัด ผู้รับบริการเข้าพบแพทย์อีกครั้ง

๕.๕.๒กรณีผู้รับบริการมีบัตรสิทธิต่าง ๆ ให้นำใบส่งตรวจไปรับการตรวจเมื่อได้รับผลการตรวจ พยาบาลนำใบส่งตรวจ เข้าเวชระเบียนผู้รับบริการ แล้วจัดผู้รับบริการเข้าพบแพทย์อีกครั้ง

๕.๖กรณีที่มีการส่งตรวจทางรังสี ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๕.๔

๕.๖.๑ กรณีผู้รับบริการต้องจ่ายเงิน ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๕.๕.๑

๕.๖.๒ กรณีผู้รับบริการมีบัตรสิทธิต่าง ๆ ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๕.๕.๒

๕.๗ กรณีที่ผู้รับบริการต้องให้การพยาบาล ให้ยา ตรวจภายใน จัดส่งผู้รับบริการไปพบพยาบาลห้องฉีดยา ตรวจภายใน เพื่อปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๒.๐๔ เรื่อง "การให้บริการในห้องฉีดยาตรวจภายใน" ได้เลย

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานผู้ป่วยนอก	
	เอกสารเลขที่ SP-OPD-02	ฉบับที่ B
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 4 ของ 8

กรณีที่แพทย์ส่งตรวจพิเศษ เช่น ตรวจหัวใจด้วยคลื่นไฟฟ้า(EKG) , ตรวจอัลตราซาวด์ (ULS) , ตรวจการเต้นของหัวใจเด็ก (EFM) ให้พยาบาลหน้าห้องตรวจ เขียนใบ Request ให้เรียบร้อย แล้วจัดส่งผู้รับบริการไปพบพยาบาลห้องฉีดยา ตรวจภายใน พร้อมกับเวชระเบียน

๕.๘ กรณีเป็นผู้ป่วยโรคเบาหวานหรือความดันโลหิตสูง ที่ไม่มารับบริการในวันเปิดคลินิก ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับบริการทั่วไปและนัดผู้ป่วยให้มารับบริการในวันเปิดคลินิกบริการ กรณีที่ผู้ป่วยมารับบริการในวันเปิดคลินิก ให้บริการตามประเภทผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๒.๐๕ เรื่อง "การบริการคลินิกเบาหวาน" หรือวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๒.๐๖ เรื่อง "การบริการคลินิกความดันโลหิตสูง"

๕.๙ กรณีผู้รับบริการต้องการตรวจสุขภาพ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๒.๐๗ เรื่อง "การบริการตรวจสุขภาพ"

๕.๑๐ กรณีที่แพทย์สั่งทำหัตถการผ่าตัดเล็กแก่ผู้ป่วยนอก ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-QMR-๐๓.๐๒ เรื่อง "การเซ็นตใบยินยอมให้ทำการรักษา"

๕.๑๑ กรณีผู้รับบริการขอใบรับรองแพทย์ ใบรับรองความพิการ ใบประกันชีวิต พยาบาลจัดเตรียมใบรับรองต่าง ๆ แล้วจัดให้ผู้รับบริการเข้าพบแพทย์ตามหมายเลขคิว นำใบรับรองแพทย์ที่เขียนแล้ว ประทับตราโรงพยาบาล แล้วมอบให้ผู้รับบริการ

๕.๑๒ กรณีแพทย์นัด ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๒.๐๘ เรื่อง "การนัดผู้รับบริการ"

๕.๑๓ กรณีเป็นผู้ป่วยคดี ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-MED-๐๓ เรื่อง "การดำเนินการ ผู้ป่วย/ตายคดี"

๕.๑๔ กรณีแพทย์สั่งให้พักรักษาตัวในโรงพยาบาล ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๒.๐๙ เรื่อง "การบริการผู้รับบริการที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล"

๕.๑๕ กรณีเป็นผู้ป่วยที่แพทย์ส่งต่อไปรักษาที่อื่น ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ SP-EMR-๐๒ "เรื่องการส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ"

๕.๑๖ กรณีมีภาวะเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ เช่น มีผู้ป่วยหรือญาติ มีพฤติกรรมก้าวร้าวอะอะอาละวาด พยาบาลประจำหน่วยงานแจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดการกับความเสี่ยงนั้น

๕.๑๗ พยาบาลประจำห้องตรวจโรคและห้องฉีดยาตรวจภายใน จัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์การแพทย์ โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ SP-ICS-๐๑ เรื่อง "การควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล"

๕.๑๘ พยาบาลห้องตรวจโรคและห้องฉีดยาตรวจภายใน ตรวจนับและตรวจสอบอุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์ประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้มีพร้อมใช้งานทุกเช้าวันทำการ โดยปฏิบัติตาม คู่มือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ แล้วบันทึกและลงนามกำกับในทะเบียนตรวจนับและตรวจสอบอุปกรณ์ ห้องตรวจ / ห้องฉีดยา กรณีเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้า ตรวจสอบการใช้งานโดย เสียบปลั๊กไฟฟ้าแล้วเปิด สวิตซ์ทำงาน ถ้าอุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพใช้งานได้ ปิดสวิตซ์ ถอดปลั๊ก

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานผู้ป่วยนอก	
	เอกสารเลขที่ SP-OPD-02	ฉบับที่ B
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 5 ของ 8

เก็บให้เรียบร้อย แต่ถ้าอุปกรณ์นั้นชำรุด หรือมีไม่ครบ แจ้งหัวหน้างานทราบ เพื่อดำเนินการส่งซ่อม หรือจัดหาทดแทน

๖.๐ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ระเบียบปฏิบัติ

- ๖.๑.๑ SP-OPD-๐๑ การบริการเวชระเบียน
- ๖.๑.๒ SP-MED-๐๑ การดูแลและรักษาทางการแพทย์
- ๖.๑.๓ SP-EMR-๐๑ การให้บริการในหน่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- ๖.๑.๔ SP-EMR-๐๒ การส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ
- ๖.๑.๕ SP-EMR-๐๓ การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ
- ๖.๑.๖ SP-SAN-๐๑ การให้บริการผู้ป่วยคลินิกผิวหนัง
- ๖.๑.๗ SP-LAB-๐๑ การให้บริการตรวจทางพยาธิวิทยาคลินิก
- ๖.๑.๘ SP-RAY-๐๑ การส่งตรวจทางรังสี
- ๖.๑.๙ SP-ICS-๐๑ การควบคุมป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ๖.๑.๑๐ SP-ICS-๐๒ ดัชนีชี้วัดและสถิติที่ใช้ในการควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ๖.๑.๑๑ SP-ICS-๐๓ การบริการทำความสะอาด
- ๖.๑.๑๒ SP-MED-๐๓ การดำเนินการผู้ป่วย / ตายคดี
- ๖.๑.๑๓ SP-MHU-๐๑ การให้บริการงานสุขภาพจิต

๖.๒ วิธีปฏิบัติงาน

- ๖.๒.๑ WI-OPD-๐๒.๐๑ การทบทวนสิทธิด้านรักษาพยาบาล
- ๖.๒.๒ WI-OPD-๐๒.๐๒ การซักประวัติและการบันทึกในบัตรตรวจโรค
- ๖.๒.๓ WI-OPD-๐๒.๐๓ การบริการพบแพทย์
- ๖.๒.๔ WI-OPD-๐๒.๐๔ การให้บริการในห้องฉีดยา ตรวจ
ภายใน
- ๖.๒.๕ WI-OPD-๐๒.๐๕ การบริการคลินิกเบาหวาน
- ๖.๒.๖ WI-OPD-๐๒.๐๖ การบริการคลินิกความดันโลหิตสูง
- ๖.๒.๗ WI-OPD-๐๒.๐๗ การบริการตรวจสุขภาพ
- ๖.๒.๘ WI-OPD-๐๒.๐๘ การนัดผู้รับบริการ
- ๖.๒.๙ WI-OPD-๐๒.๐๙ การบริการผู้รับบริการที่ต้องพักรักษาตัวใน
โรงพยาบาล
- ๖.๒.๑๐ WI-MED-๐๑.๐๑ การดูแลและรักษาผู้ป่วยในแผนกผู้ป่วยนอก

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานผู้ป่วยนอก	
	เอกสารเลขที่ SP-OPD-02	ฉบับที่ B
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 6 ของ 8

๖.๒.๑๑ WI-MED-๐๑.๐๕

การเขียนใบสั่งยา

๖.๒.๑๒ WI-MED-๐๑.๐๖

การเขียนใบส่งตรวจชั้นสูตรสาธารณสุข
และทางรังสีวินิจฉัย

๗.๐เอกสารอ้างอิง

- ๗.๑ FR-OPD-๐๐๓ เวชระเบียนผู้รับบริการ
- ๗.๒ FR-OPD-๐๐๔ บัตรตรวจโรค (รบ.๑๓ .๐๒)
- ๗.๓ FR-OPD-๐๐๕ ใบนัดผู้ป่วย
- ๗.๔ FR-OPD-๐๐๗ ทะเบียนตรวจนับและตรวจสอบอุปกรณ์ห้องตรวจ
- ๗.๕ FR-OPD-๐๐๙ ทะเบียนนัดผู้รับบริการ
- ๗.๖ FR-OPD-๐๑๒ ทะเบียนผู้ป่วยเบาหวานชนิดน้ำตาล
- ๗.๗ FR-OPD-๐๑๓ ใบยินยอมรับการรักษา
- ๗.๘ FR-OPD-๐๑๖ ทะเบียนตรวจนับและตรวจสอบอุปกรณ์ห้องฉีดยา
- ๗.๙ FR-OPD-๐๑๗ ทะเบียนตรวจสุขภาพ
- ๗.๑๐ FR-OPD-๐๒๐ ทะเบียนผู้ป่วยที่กลับไปโดยไม่ได้รับการตรวจจากแพทย์
- ๗.๑๑ FR-OPD-๐๒๑ ทะเบียนให้บริการพยาบาลและตรวจพิเศษ
- ๗.๑๒ FR-MED-๐๐๑ หนังสือรับรองความพิการ
- ๗.๑๓ FR-MED-๐๐๒ ใบรับรองแพทย์ตรวจสุขภาพ
- ๗.๑๔ FR-MED-๐๐๓ ใบรับรองแพทย์การลาป่วย
- ๗.๑๕ FR-MED-๐๐๔ ใบนำส่งตรวจแอสซีสฟอสฟาเตล ในคดีถูกข่มขืน
- ๗.๑๖ FR-MED-๐๐๕ ใบส่งตรวจชิ้นเนื้อ
- ๗.๑๗ FR-MED-๐๐๖ ใบส่งการรักษาจากภายนอกโรงพยาบาล
- ๗.๑๘ FR-PHA-๐๐๑ ใบสั่งยา
- ๗.๑๙ FR-PHA-๐๐๒ ใบสั่งจ่ายยาเสพติดให้โทษในประเภท ๒ (ยส. ๕)
- ๗.๒๐ FR-RAY-๐๐๑ ใบส่งตรวจ Request for X-ray
- ๗.๒๑ FR-LAB-๐๐๑ ใบนำส่งตรวจเคมีวิทยาคลินิก
- ๗.๒๒ FR-LAB-๐๐๒ ใบนำส่งตรวจโลหิตวิทยา
- ๗.๒๓ FR-LAB-๐๐๓ ใบนำส่งตรวจจุลจากร
- ๗.๒๔ FR-LAB-๐๐๔ ใบนำส่งตรวจปัสสาวะ
- ๗.๒๕ FR-LAB-๐๐๕ ใบนำส่งตรวจจุลชีววิทยาคลินิก/จุลทรรศนศาสตร์คลินิก
- ๗.๒๖ FR-LAB-๐๐๖ ใบนำส่งตรวจภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก (น้ำเหลือง)
- ๗.๒๗ RF-OPD-๐๐๑ คู่มือบัตรสวัสดิการประชาชนด้านรักษาพยาบาล
- ๗.๒๘ RF-OPD-๐๐๒ คู่มือการใช้บัตรประกันสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานผู้ป่วยนอก	
	เอกสารเลขที่ SP-OPD-02	ฉบับที่ B
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 7 ของ 8

- ๗.๒๙ RF-OPD-๐๐๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวง
- ๗.๓๐ RF-OPD-๐๐๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๗.๓๑ RF-OPD-๐๐๕ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกั่กับสถานพยาบาล ในการให้บริการทางการแพทย์ แก่ลูกจ้าง / ผู้ประกันตน ในระบบประกันสังคม
- ๗.๓๒ RF-OPD-๐๐๖ คู่มือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์
- ๗.๓๓ RF-IPD-๐๐๑ คู่มือปฏิบัติการพยาบาล

๘.๐ การเก็บเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. ใบสั่งยา	ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน	เจ้าหน้าที่เภสัชกรรมชุมชน	ทุกวัน	๕ ปี
๒. เวชระเบียนผู้รับบริการ	ห้องเวชระเบียน	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	ทุกวันเรียงลำดับ ๐๐-๙๙	๕ ปี
๓. ทะเบียนผู้ป่วยที่กลับไปโดยไม่ได้รับการตรวจจากแพทย์	ห้องเวชระเบียน	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	เรียงตามวันและลำดับ ก่อน - หลัง	๑ ปี
๔. ทะเบียนการค้นเวชระเบียนไม่พบ	ห้องเวชระเบียน	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	เรียงตามวันและลำดับ ก่อน - หลัง	๑ ปี
๕. ทะเบียนให้การพยาบาลและตรวจพิเศษ	ห้องฉีดยา	พยาบาล ห้องฉีดยา	เรียงตามวันและลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๖. ทะเบียนผู้ป่วยเบาหวาน	ห้องฉีดยา	พยาบาล ห้องฉีดยา	เรียงตามวันและลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๗. ทะเบียนผู้ป่วยความดันโลหิตสูง	ห้องฉีดยา	พยาบาล ห้องฉีดยา	เรียงตามวันและลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๘. ทะเบียนตรวจสุขภาพ	ห้องฉีดยา	พยาบาล ห้องฉีดยา	เรียงตามวันและลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๙. ทะเบียนผู้ป่วยเบาหวานชนิด	ห้องฉีดยา	พยาบาล ห้องฉีดยา	เรียงตามวันและลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๑๐. ทะเบียนบัตรนัดห้องเวช	ห้องเวช	เจ้าหน้าที่เวช	เรียงตามวันที่และ	อย่างน้อย

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานผู้ป่วยนอก	
	เอกสารเลขที่ SP-OPD-02	ฉบับที่ B
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 8 ของ 8

ระเบียบ	ระเบียบ	ระเบียบ	ลำดับก่อน-หลัง	๑ ปี
๑๑. ระเบียบตรวจนับและ ตรวจสอบอุปกรณ์ห้องตรวจ	แผนก ผู้ป่วยนอก	พยาบาลห้อง ตรวจโรค	เรียงตามวันที่และ ลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑๒. ระเบียบตรวจนับและ ตรวจสอบอุปกรณ์ห้องฉีดยา	ห้องฉีดยา	พยาบาล ห้องฉีดยา	เรียงตามวันและ ลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๑๓. ระเบียบบันทึกการค้น บัตรผิด	ห้องเวช ระเบียน	เจ้าหน้าที่เวช ระเบียน	เรียงตามวันที่และ ลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๑๔. ระเบียบบันทึกการส่ง ผู้รับบริการผิดคลินิก	ห้องเวช ระเบียน	เจ้าหน้าที่เวช ระเบียน	เรียงตามวันที่และ ลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี
๑๕. ระเบียบใบแทนเวช ระเบียน	ห้องเวช ระเบียน	เจ้าหน้าที่เวช ระเบียน	เรียงตามวันที่และ ลำดับก่อน - หลัง	อย่างน้อย ๑ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เอกสารลำดับที่ ๑-๒ แพทย์รักษาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
เอกสารลำดับที่ ๓-๑๕ พยาบาลหน่วยงานผู้ป่วยนอกและเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้อง

๙.๐ ภาคผนวก

ไม่มี