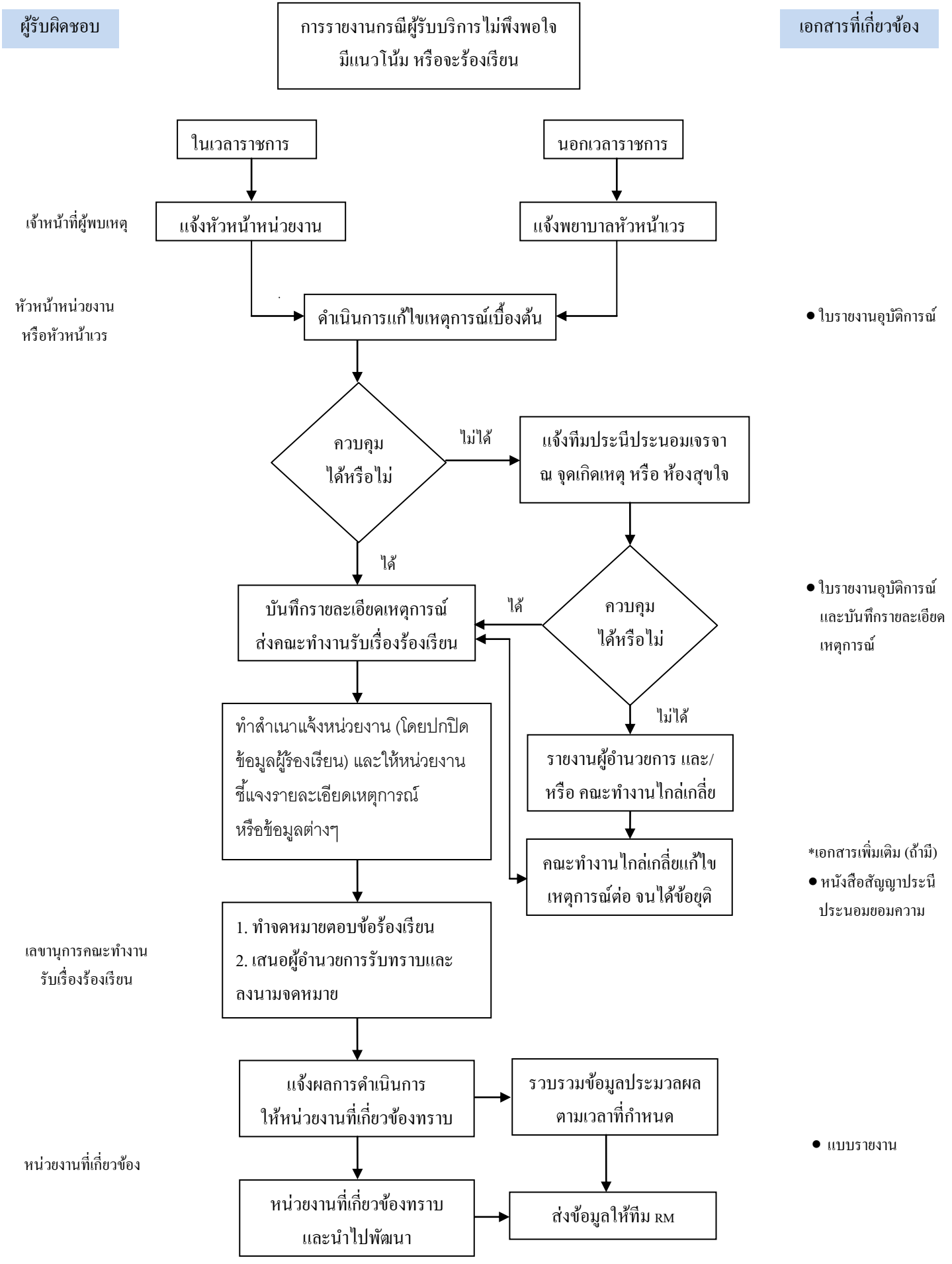


Flow Chart ระบบจัดการข้อร้องเรียน กรณีผู้รับบริการไม่พึงพอใจ และร้องเรียนด้วยตนเอง หรือร้องเรียนทางโทรศัพท์



ผู้รับผิดชอบ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ผู้พบเหตุ

หัวหน้าหน่วยงาน
หรือหัวหน้าเวร

• ใบรายงานอุบัติการณ์

• ใบรายงานอุบัติการณ์
และบันทึกรายละเอียด
เหตุการณ์

*เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
• หนังสือสัญญาประนี
ประนอมยอมความ

เลขานุการคณะทำงาน
รับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

• แบบรายงาน