



EB 4
(2.1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง โทร ๐ ๗๕ ๔๘๑๑๑๓-๕
ที่ นศ ๐๐๒๗.๓๐๑(๐๔)/๓๗ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ EB ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการบริหารจัดการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของส่วน ราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ จากเอกสารแนบท้ายประกาศ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รอบที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒) รอบที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

ลงชื่อ.....
(นางจุฑารัตน์ พิเศษสุวรรณการ)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางอารมณี ระย้า)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายกรัทยา ต่อสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง