



EB ๒
(3.2)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง โทร ๐ ๗๕ ๔๘๑๑๑๓-๕
ที่ นศ ๐๐๒๗.๓๐๑(๐๔)/๕๗ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการ ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดใน กฎกระทรวง นั้น

ในการนี้ จึงนำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด จ้าง ประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) EB๒ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และนำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตนำประกาศขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

ลงชื่อ สุภาวรัตน์ พิศัยธรรมการ
(นางจุฑารัตน์ พิศัยธรรมการ)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางอารมณี ระย้า)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายกริธา ต่อสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง