

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะและราคากลาง
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง
(จำนวน ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงาน และให้บริการรักษาผู้ป่วย จำเป็นต้องดูแลสถานที่ให้สะอาดและปราศจากเชื้อโรคต่างๆ ที่จะแพร่เชื้อได้ ซึ่งรวมพื้นที่ ๑๕,๓๑๘.๘๑ ตารางเมตร จึงเห็นควรให้มีพนักงานทำความสะอาด ไว้ทำความสะอาดอาคารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกให้มีความสะอาดเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณ อาคารของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีสะอาดเรียบร้อยเหมาะสำหรับการบริการรักษาผู้ป่วย และเพื่อควบคุมไม่ให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อโรคภายในโรงพยาบาลฯ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ายื่นเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔. ขอบเขตงานจ้างทำความสะอาด

๔.๑ คุณสมบัติของพนักงาน

๔.๑.๑ พนักงานทำความสะอาดต้องมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการทำความสะอาด การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลฯ พร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี

๔.๑.๒ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล พฤติกรรมบริการเพื่อประสิทธิภาพของการทำงานภายใต้การกำกับของผู้อำนวยการ โดย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการจัดอบรม

๔.๒ พื้นที่ดำเนินการ

๔.๒.๑ อาคารผู้ป่วยนอก (ตึกอำนวยการ) ๓ ชั้น	พื้นที่ ๕,๒๙๔.๗๑ ตารางเมตร
๔.๒.๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๒ ชั้น	พื้นที่ ๒,๗๖๔ ตารางเมตร
๔.๒.๓ อาคารส่งเสริมสุขภาพและอเนกประสงค์ ๒ ชั้น	พื้นที่ ๘๑๒.๔๐ ตารางเมตร
๔.๒.๔ อาคารผู้ป่วยใน ๑ Cohort Ward	พื้นที่ ๘๕๘.๔๐ ตารางเมตร
๔.๒.๕ อาคารผู้ป่วยใน ๒ ตึกหญิง	พื้นที่ ๘๕๘.๔๐ ตารางเมตร
๔.๒.๖ อาคารผู้ป่วยใน ๓ ตึกชายเก่า	พื้นที่ ๘๕๘.๔๐ ตารางเมตร
๔.๒.๗ อาคารผู้ป่วยใน ๖๐ เตียง ๒ ชั้น	พื้นที่ ๑,๙๑๘.๙๖ ตารางเมตร
๔.๒.๘ ห้องคลอด, ห้องผ่าตัด, ห้องฝากครรภ์	พื้นที่ ๖๔๐ ตารางเมตร
๔.๒.๙ อาคารซ่อมบำรุง, จำกกลาง, งานสุขภาพจิต งานตัดเย็บ	พื้นที่ ๕๔๙.๒๐ ตารางเมตร
๔.๒.๑๐ งานส่งเสริมสุขภาพ	พื้นที่ ๗๗.๐๘ ตารางเมตร
๔.๒.๑๑ อาคารโรงอาหารและห้องน้ำ, ศาลาอเนกประสงค์	พื้นที่ ๔๒๙ ตารางเมตร
๔.๒.๑๒ อาคารศาลาพักญาติ และอาคารห้องน้ำรวมข้างศาลาพักญาติ	พื้นที่ ๒๔๘.๒๖ ตารางเมตร
๔.๒.๑๓ ป้อมยาม	พื้นที่ ๙ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ ๑๕,๕๐๓.๘๑ ตารางเมตร

๔.๓ วัสดุและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์และน้ำยา ที่ได้มาตรฐานและได้รับการเห็นชอบจากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ในการทำความสะอาดให้มีใช้อย่างเพียงพอ แต่ละพื้นที่บริการ เช่น

- ๔.๓.๑ เครื่องขัดพื้น
- ๔.๓.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๔.๓.๓ ผ้าถูพื้น, ผ้าไมโครสำหรับเช็ดโต๊ะ/เก้าอี้/อื่นๆ
- ๔.๓.๔ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๓.๕ น้ำยาขัดพื้น
- ๔.๓.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๔.๓.๗ แปรงขัดห้องน้ำ
- ๔.๓.๘ ถุงมือทำความสะอาด
- ๔.๓.๙ หน้ากากอนามัย, แว่นตา, Face Shield
- ๔.๓.๑๐ ผ้ายางกันเปื้อน
- ๔.๓.๑๑ น้ำยาทำลายเชื้อ สำหรับทำความสะอาดพื้นผิว
- ๔.๓.๑๒ ผงซักฟอก หรือสารขัดล้าง (detergents)
- ๔.๓.๑๓ ถุงดำ - ถุงแดง, เชือกผูกถุงขยะ (เฉพาะบนอาคาร)
- ๔.๓.๑๔ บันไดอลูมิเนียม
- ๔.๓.๑๕ รองเท้าบูท
- ๔.๓.๑๖ ป้ายเตือน “กำลังทำความสะอาด”
- ๔.๓.๑๗ วัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๑๘ ถังบีบผ้ามือถูพื้น

๔.๓.๑๙ น้ำยา.....

- ๔.๓.๑๙ น้ำยาทำความสะอาดชุดรับแขกโซฟา
- ๔.๓.๒๐ รถเข็นเคลื่อนย้ายขณะภายในหน่วยงาน
- ๔.๓.๒๑ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๔.๓.๒๒ รถเข็นใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด

ยกเว้น กระจาดชำระและสบู่อะลูมิเนียมที่ใช้ประจำห้องน้ำ

หมายเหตุ หลังการใช้งานอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้ซักล้างวัสดุ-อุปกรณ์ ให้สะอาด จัดวางให้เป็นระเบียบตามสถานที่กำหนด

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาด

๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkyphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t-Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๙. Dearomatised White Spirit , D ๑๐๐	๒๗. Sulphonic Acid
๑๐. Dearomatised White Spirit , D ๗๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพตัสเซียมเกิน ๐.๕%ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanol	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (Formaldehyde) เกินร้อยละ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone , MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔. พรอท (arsenic) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๔.๔ แผนและขั้นตอนการทำความสะอาด

๔.๔.๑ ประจำวัน

๔.๔.๑.๑ การทำความสะอาดพื้น

- เก็บขยะรอบอาคารระยะ ๑ เมตร
- กวาดถูเช็ดฝุ่นพื้นทั้งหมดและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
- เช็ดม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ
- เช็ดฝุ่น ทำความสะอาดราวบันได ทางเชื่อม

๔.๔.๑.๒ การเก็บ.....

๔.๔.๑.๒ การเก็บรวบรวมขยะ

- เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งยังที่ที่เตรียมไว้วันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดถังขยะอย่างสม่ำเสมอ

- เปลี่ยนถุงใส่ขยะ (ถุงดำ, ถุงแดง, ถุงกรอบแกรบ ตามความต้องการของหน่วยงาน)

- เก็บขยะรอบอาคารระยะ ๑ เมตร

๔.๔.๑.๓ การทำความสะอาดชั้นวาง ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง ฝ้าผนัง ฯลฯ

- เช็ดฝุ่น สิ่งสกปรก (ตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ กระจก ขอบบานประตู หน้าต่าง และฝ้าผนัง ฯลฯ)

- เช็ดถูบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย เช่น ประตู , ลูกบิด , ราวจับ , ราวบันได, โทรศัพท์ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/วัน (เช้า เที่ยง เย็น)

๔.๔.๑.๔ การทำความสะอาดห้องน้ำ

- ทำความสะอาดห้องน้ำและตรวจสอบความสะอาดทุก ๒ ชั่วโมง

- นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดถังขยะ

- ทำความสะอาดกระจกเงา

- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด ท่อทิ้งภายในห้องน้ำ ที่ใส่สบู่เหลว

Badpen , Urinal

- เช็ดทำความสะอาดฝ้าผนัง ประตู และผนังพื้นทั้งหมด

- จัดใส่กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ และสบู่เหลว (จัดหาโดยโรงพยาบาล)

- มีอบพื้นห้องน้ำทั้งหมดให้สะอาด

- บริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย เช่น ลูกบิด ประตู ฯลฯ เช็ดถูไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/วัน

(เช้า เที่ยง เย็น)

๔.๔.๒ ประจำสัปดาห์

๔.๔.๒.๑ เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง ฝ้าเพดาน โคมไฟ หลอดไฟ พัดลม รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

๔.๔.๒.๒ ดูดฝุ่น/ปัดฝุ่นฝ้าผนังและมู่ลี่มุ้งลวด

๔.๔.๒.๓ ทำความสะอาดบันได และชั้นวางของโดยละเอียด และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

๔.๔.๒.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ที่ทำด้วยไม้/หนัง ด้วยน้ำยาตรงตามคุณสมบัติเฟอร์นิเจอร์

๔.๔.๒.๕ เช็ดมือบ เก็บฝุ่น และมือบพื้นตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะ และเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด

๔.๔.๒.๖ ขัดมันพื้นให้ทั่ว

๔.๔.๒.๗ ทำความสะอาดและขัดมันสแตนเลสต่าง ๆ

๔.๔.๒.๘ ทำความสะอาด , กระจก , หน้าต่าง , บานเกร็ด , ฝ้าผนัง , ขอบประตู , พรมเช็ดเท้า , กรอบรูป , นาฬิกาติดฝ้าผนัง

๔.๔.๓ ประจำเดือน.....

๔.๔.๓ ประจำเดือน

๔.๔.๓.๑ ล้างพื้นและลงพื้นแวกพื้นทั้งหมดพร้อมขัดเงา

๔.๔.๓.๒ ทำความสะอาดทั้งอาคารภายนอก ผ้าม่านอาคาร เพดานหลังคา พัดลมดูดอากาศ ช่องระบายอากาศ ขอบบันได (ขัดสิ่งสกปรกและสนิม)

๔.๔.๓.๓ ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ฝุ่นละออง เครื่องปรับอากาศช่องลมแอร์

หมายเหตุ

๑. พื้นที่สำนักงาน

- การทำความสะอาดพื้น การทำความสะอาดห้องน้ำทุกครั้ง

๒. พื้นที่บริการ

- การทำความสะอาดพื้น การทำความสะอาดห้องน้ำทุกครั้งที่สกปรกและตามที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนดพิเศษ

- การเก็บขยะ ตามที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนดพิเศษ

๔.๕ การควบคุมคุณภาพการทำความสะอาด

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการกำกับติดตาม ประเมินผล การทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอในทุกหน่วยงาน กรณีกิจกรรมที่ปฏิบัติรายสัปดาห์และรายเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบันทึกและให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลงชื่อรับทราบ เมื่อปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวในแต่ละครั้ง

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตามประเมินผลการทำงานทำความสะอาดห้องน้ำ ไม่ต่ำกว่า ๓ ครั้ง/วัน

๔.๕.๓ จัดให้มีการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้น เช่น ก๊อกน้ำรั่ว, ผู้ป่วยลื่นหกล้ม, พนักงานโดนเข็มตำ ฯลฯ ให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง รับทราบ

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด รับผิดชอบติดตามการแจ้งเตือนการทำงานทำความสะอาดผ่าน Line Application อย่างสม่ำเสมอ

๔.๖ พนักงานผู้ปฏิบัติงาน

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อมีอำนาจสั่งการ ควบคุมงานการปฏิบัติงานของพนักงาน และการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ด้านการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้ออย่างน้อยทุก ๔ เดือนครั้ง

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดชุดฟอร์ม หรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตามความเหมาะสม

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มภายใน และเสื้อคลุม ให้พนักงานที่ปฏิบัติในพื้นที่ที่ต้องควบคุมความสะอาดเป็นพิเศษใส่เฉพาะ (ห้องผ่าตัด , ห้องคลอด , หน่วยจ่ายกลาง ฯลฯ)

๔.๖.๕ พนักงานผู้ปฏิบัติต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกายในขณะปฏิบัติงาน ตามที่กำหนด

๔.๖.๖ พนักงานผู้ปฏิบัติต้องติดป้ายชื่อ พร้อมรูปถ่ายทุกครั้งที่ยื่นปฏิบัติงาน

๔.๖.๗ พนักงานที่ปฏิบัติแต่ละพื้นที่ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะสับเปลี่ยนไปปฏิบัติหน้าที่อื่นได้

๔.๖.๘ พนักงานผู้ปฏิบัติต้องมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบในหน้าที่ มีพฤติกรรมบริการที่ดี

๔.๗ ผู้รับจ้าง

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการลงเวลาการปฏิบัติงานทุกวัน และให้นำสมุดลงเวลาส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ตรวจสอบ เวลา ๐๙.๐๐ น. ทุกวัน

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนหรือตารางเวรการปฏิบัติงานของพนักงานตามจำนวนวันและสถานที่ที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ก่อนวันที่ ๑ ของทุกเดือน

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ของโรงพยาบาล ฯ ในการใช้วัสดุและการปฏิบัติงานของพนักงานโดยเคร่งครัด

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงาน

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับกรณีพนักงานขึ้นปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่ครบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบถึงการปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ๆ

๔.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมตามกฎหมาย

๔.๘ การประเมินผลงาน

๔.๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างมีกำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๘.๒ อัตราการตรวจรับงานของหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของหน่วยงาน ทั้งหมด

๔.๘.๓ ความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ ๘๐%

๔.๘.๔ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน การทำความสะอาด ในทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๘๐% ตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘.๕ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า การประเมินไม่ได้ตามเกณฑ์ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุงภายในเวลา ๑ เดือนเมื่อแก้ไขปรับปรุงแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง

๔.๙ การกำหนดจำนวนพนักงานและราคากลางในการจ้างเหมา

๔.๙.๑ กำหนดพนักงาน จำนวน ๑๕ คน ปฏิบัติงานดังนี้

- วันจันทร์ – ศุกร์ เวรเช้า เวลา ๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

จำนวนพนักงาน ๑๒ คน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- วันจันทร์ – ศุกร์ เวรบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

จำนวนพนักงาน ๒ คน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- วันจันทร์ – ศุกร์ เวรดึก เวลา ๒๔.๐๐ – ๘.๐๐ น.

จำนวนพนักงาน ๑ คน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

รวมพนักงานวันละ ๑๕ คน

- วันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

เวรเช้า เวลา ๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

จำนวนพนักงาน ๖ คน

เวรบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.

จำนวนพนักงาน ๑ คน

เวรดึก เวลา ๒๔.๐๐ – ๘.๐๐ น.

จำนวนพนักงาน ๑ คน

รวมพนักงานวันละ ๘ คน

๔.๙.๒ กำหนดราคาจ้างเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ด้วยแล้ว

๔.๙.๓ เป็นราคาสุทธิที่รวมภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

หมายเหตุ ในแต่ละวัน แต่ละเวร หากพนักงานขึ้นปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะตัดค่าจ้างตามจำนวน/คน/วัน และปรับตามสัญญาจ้าง

๕. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาที่เป็นคู่สัญญากับจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ต้องดำเนินการจัดหาพนักงานทำความสะอาด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่าลูกจ้าง จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

๕.๑. อายุระหว่าง ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์

๕.๒ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๕.๓ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย

๕.๕ ส่งเอกสารให้โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวางตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ดังนี้

๕.๕.๑ รายชื่อลูกจ้างพร้อมประวัติ โดยให้แจ้งที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๕.๕.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างแต่ละคน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๓) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) ใบรับรองแพทย์

(๕) หลักฐานการแสดงผลการศึกษา (ถ้ามี)

๕.๖ จัดเครื่องแบบให้ลูกจ้างอย่างน้อย ๒ ชุด โดยแต่งเครื่องแบบของบริษัทหรือตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมติดป้ายชื่อให้ชัดเจน

๕.๗ กำหนดให้ลูกจ้างมาปฏิบัติงาน สถานที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวางกำหนด

๕.๘ จัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้เหมาะสมมีคุณภาพและวัสดุทุกชนิดเป็นของผู้ชนะการเสนอราคาทั้งสิ้น

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องของลูกจ้าง ซึ่งทำให้ผลสำเร็จของงานไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง

๗.๒ ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อลูกจ้างพร้อมเอกสารตามรายละเอียดคุณสมบัติของลูกจ้างตาม ข้อ ๔.๑ - ๔.๒

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น จัดให้มีประกันสังคมสำหรับลูกจ้าง การประกันการว่างงาน และสิทธิอื่นๆอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน

๗.๔ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง มีสงวนสิทธิในการจัดสรรลูกจ้าง ให้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานที่

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องให้คำรับรองในสัญญาจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรว่าเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาด (เป็นน้ำยาที่รักษาสิ่งแฉดล้อม) ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานเป็นชนิดดี มีมาตรฐาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ หากทรัพย์สินของโรงพยาบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดความสูญหายหรือเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในความสูญหายหรือเสียหายนั้นให้แก่โรงพยาบาล ตามจำนวนราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย

๗.๗ ขณะปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของลูกจ้าง รวมทั้งการกระทำการละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๗.๘ ขณะปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่จะต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารตาม ข้อ ๔.๒ ของลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานแทน และลูกจ้างที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๔.๑

๗.๙ หากมีเหตุสุดวิสัยที่ลูกจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔.๑ มาปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นการชั่วคราว ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ได้รับมอบหมายกำกับดูแลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ในการมาปฏิบัติงานแทนทุกครั้ง

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างทราบคือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้

๗.๑๑ หากโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง พบว่าลูกจ้างคนใดไม่ซื่อสัตย์ ไม่ตั้งใจปฏิบัติงานหรือฝ่าฝืนคำสั่ง ระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวางกำหนด ผู้รับจ้างต้องรีบเปลี่ยนตัวลูกจ้างทันที และจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง อีกไม่ได้

๗.๑๒ กำหนดให้มีการลงชื่อการมาปฏิบัติงานของลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและภายหลังเลิกงานเป็นประจำทุกวัน

๗.๑๓ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาวิธีหนึ่งวิธีใดก็ดี คำสั่งโดยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๘. สถานที่ส่งมอบ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช โดยรวมอาคารโรงพยาบาลทั้งหมด มีเนื้อที่ภายในอาคาร ๑๕,๕๐๓.๘๑ ตารางเมตร

๙. การชำระเงิน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง จะจ่ายเงินเป็นค่าจ้างรายเดือนในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสำเร็จครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ

๑๐. ค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่สามารถจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้จังหวัดทราบ โดยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวางปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท/วัน/คน

๑๑.๒ กรณีที่ลูกจ้างมาปฏิบัติงานช้ากว่าที่กำหนดหรือเลิกปฏิบัติงานเร็วกว่าที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข และรายละเอียดการจ้างให้หักเงินค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท / ชั่วโมง/คน

๑๒. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)


๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

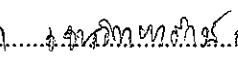
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง เลขที่ ๒๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลไสหรำ อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช


โทรศัพท์ ๐๗๕-๔๘๑๑๑๓-๕ , ๐๗๕-๔๘๑๓๗๒

โทรสาร ๐๗๕-๔๘๑๒๗๕

โดยผู้ติดต่อ ต้องระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายเกียรติก้องไกร บุญนำ)

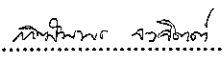
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางรัชดา เจนวิทยารักษ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางจิตนาพร ช่อผูก)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ ร่างขอบเขตของงานและราคากลางการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางกรรณิการ์ หวังขาว)
พนักงานพัสดุ ส ๓

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวทิมพร จงจิตต์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นางสาวจริญญา แสงจันทร์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จำนวน ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้พิจารณากำหนดราคากลางจากการสืบราคา จาก ๓ บริษัท คือ
 ๑. บริษัท ธรรมวรรณคอมเมอร์เชียล จำกัด
 ๒. บริษัท แสงอรุณเคมีภัณฑ์ จำกัด
 ๓. บริษัท เค. เค. ไนซ์ แอนด์ คลีน จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายเกียรติก้องไกร บุญนำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชชา เจนวิทยารักษ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางจิตนาพร ช่อผูก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ