



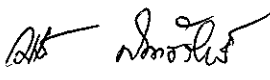

สำเนาที่ .....

## โรงพยาบาลสมเด็จพรราชฉวาง

### ระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๑

เรื่อง

### การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	วัน เดือน ปี
ผู้รับผิดชอบ	นางพรทิพย์ สิทธิรักษ์ ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ		๑๘ พ.ย. ๖๐
ทบทวน / อนุมัติโดย	นายกรัทยา ต่อสุวรรณ ผู้อำนวยการ		๒๐ พ.ย. ๖๐

ฉบับที่ C

สถานะเอกสาร.....

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพรราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 2 ของ 13

### ๑.๐ วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการของงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่รวดเร็วและปลอดภัย

### ๒.๐ ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ เริ่มตั้งแต่ผู้ป่วยเข้าห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ให้การรักษาพยาบาลตามแผนการรักษาอย่างใกล้ชิด จนกระทั่งรับเข้าเป็นผู้ป่วยใน หรือจำหน่ายผู้ป่วยออกจากห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

### ๓.๐ ความรับผิดชอบ

#### ๓.๑ แพทย์ มีหน้าที่

ประเมินอาการผู้ป่วย วินิจฉัยโรค ตรวจรักษา ออกคำสั่งในการตรวจวินิจฉัยและรักษา และลงบันทึกในบัตรตรวจโรค (รบ. ๑๓ ๐๒)

#### ๓.๒ หัวหน้างานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน มีหน้าที่

ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

#### ๓.๓ พยาบาลหัวหน้าเวร มีหน้าที่

เป็นหัวหน้าทีมในการให้การพยาบาล ดูแลการปฏิบัติงานของทีมงานพยาบาลในแต่ละเวร

#### ๓.๔ ทีมการพยาบาล มีหน้าที่

ให้การพยาบาล และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / พยาบาลหัวหน้าเวร

#### ๓.๕ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ มีหน้าที่

รับผิดชอบงานด้านธุรการ งานส่ง-ติดตามผลต่าง ๆ ล้างเครื่องมือ ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เบิกของใช้จากแผนกต่าง ๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๖ คนงานทำความสะอาด มีหน้าที่

ทำความสะอาดภายในหน่วยงาน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๗ พนักงานแปล มีหน้าที่

เคลื่อนย้ายผู้ป่วย และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๐ คำจำกัดความ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 3 ของ 13

๔.๑ พยาบาลหัวหน้าเวร หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ทีมการพยาบาล หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-

ฉุกเฉิน ๔.๓ พยาบาล หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค

๔.๔ เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้อง  
อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ได้แก่ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ และพนักงานเปล

๔.๕ ทักษะการรักษ หมายถึง ปฏิบัติการด้านการรักษาโดยใช้อุปกรณ์การแพทย์ โดยแพทย์ /  
พยาบาล

#### ๕.๐ ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ ทีมการพยาบาลตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ต่าง  
ๆ ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน แล้วบันทึกลงในสมุด OK ของรถ CPR , สมุด OK ของรถฉุกเฉิน , สมุด  
OK ของห้องตรวจภายใน , สมุด OK ของ , สมุด OK ยาฉีดและเวชภัณฑ์ และแบบตรวจสอบความ  
พร้อมของเครื่องมือ

๕.๒ เมื่อผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุมาถึงหน้าห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน พนักงาน  
เปลเตรียมรับผู้ป่วย พยาบาลรีบรุดไปยังผู้ป่วย เพื่อประเมินและให้ความช่วยเหลือในการเคลื่อนย้าย  
ผู้ป่วยให้ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๕.๓ พยาบาล และพนักงานเปลทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเข้าห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน โดยปฏิบัติ  
ตาม SP-EMR-๐๓ "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๔ แพทย์/พยาบาลทำการประเมินสภาพผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-EMR-  
๐๑.๐๑ เรื่อง "การประเมินสภาพผู้ป่วย"

๕.๕ กรณีที่ผลการประเมินผู้ป่วยเป็นประเภท "EMERGENCY" หรือ "URGENCY" ให้ ทำ  
การดูแลรักษาโดยแพทย์/พยาบาลในทันที กรณีที่แพทย์ประจำห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน กำลังติด  
ภาระกิจในการดูแลผู้ป่วยรายอื่นอยู่ไม่สามารถปลีกตัวออกมาดูแลในทันที ให้พยาบาลรีบติดต่อแพทย์

ท่านอื่นมาให้การดูแลรักษาโดยฉับพลัน กรณีที่ยังติดต่อแพทย์ไม่ได้ ให้พยาบาลปฏิบัติตาม RF-MED-  
๐๐๒ "Standing Order"

๕.๖ กรณีที่ผู้ป่วยต้องทำการฟื้นคืนชีพ (CPR) หรือตกอยู่ในภาวะวิกฤตอย่างมากให้รีบ  
เคลื่อนย้ายผู้ป่วยเข้าห้องช่วยฟื้นคืนชีพ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-OPR-๐๓ เรื่อง "การช่วย  
ฟื้นคืนชีพ" กรณีที่เป็นอุบัติเหตุร้ายหมู่ ปฏิบัติตาม RF-EMR-๐๐๑ "แผนรับอุบัติเหตุร้ายหมู่"

๕.๗ กรณีที่ผลการประเมินผู้ป่วยเป็นประเภท "NON-URGENCY" ให้ผู้ป่วยรอตรวจยัง  
บริเวณรอตรวจที่จัดไว้ในห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และเรียกผู้ป่วยเข้ารับการตรวจ โดยจัดลำดับก่อนหลัง  
ตามเวลาที่ผู้ป่วยมาถึงเป็นหลัก

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 4 ของ 13

๕.๘ เมื่อผู้ป่วยมาถึงห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ให้ญาติไปทำบัตรและบัตรตรวจโรค (รบ.๑๓.๐๒) ที่ห้องเวชระเบียน ถ้าไม่มีญาติหรือมีญาติแต่ไม่สามารถไปที่ห้องเวชระเบียนได้ ให้พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน สอบถามชื่อ นามสกุลผู้ป่วย เพื่อทำบัตรตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-OPD-๐๒ เรื่อง "การบริการเวชระเบียน"

๕.๙ เมื่อได้เพิ่มประวัติผู้รับบริการแล้ว ให้พยาบาลลงบันทึกข้อมูลประวัติการเจ็บป่วย/รายละเอียดการมารับบริการหรือสัญญาณชีพในบัตรตรวจโรค (รบ.๑๓.๐๒) และลงบันทึกในทะเบียนผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน (ภาคผนวก ๙.๑) FR-EMR-๐๐๑ ตรวจสอบสิทธิการรักษา โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๓.๐๑ เรื่อง "การทบทวนสิทธิด้านการรักษาพยาบาล"

๕.๑๐ กรณีผู้ป่วยประสบอุบัติเหตุ ให้พยาบาลซักประวัติการเกิดอุบัติเหตุแล้วบันทึกในแบบบันทึกข้อมูลเฝ้าระวังการบาดเจ็บ (ภาคผนวก ๙.๒) FR-EMR-๐๐๓ โดยแยกเป็นอุบัติเหตุขนส่งและอุบัติเหตุทั่วไปโดยเฉพาะผู้ป่วยอุบัติเหตุที่เป็นผู้ป่วยคดี ต้องลงบันทึกรายละเอียดของบาดแผลในแบบบันทึกบาดแผลผู้ป่วยอุบัติเหตุ (ภาคผนวก ๙.๔) FR-EMR-๐๐๕

๕.๑๑ แพทย์ทำการตรวจรักษา โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๑.๐๒ เรื่อง "การดูแลและรักษาผู้ป่วยในแผนกผู้ป่วยนอก"

๕.๑๒ พยาบาลให้การพยาบาล โดยปฏิบัติตาม "คู่มือปฏิบัติการพยาบาล" RF-IPD-๐๐๑ ,วิธีปฏิบัติงาน WI-ICS-๐๑.๒๓ เรื่อง "การป้องกันการติดเชื้อจากการได้รับสารน้ำ สารอาหารและการใส่ท่อต่าง ๆ เข้าสู่ร่างกาย" รับคำสั่งแพทย์ ช่วยเขียนใบสั่งยา โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๑.๐๕ เรื่อง "การเขียนใบสั่งยา" และปฏิบัติตามแผนการรักษาของแพทย์ พร้อมทั้งบันทึกการให้การพยาบาลลงในทะเบียนผู้ป่วย อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และในบัตรตรวจโรค (รบ.๑๓.๐๒) พร้อมลงนามกำกับ กรณีมีข้อสงสัยหรือคำสั่งแพทย์ไม่ชัดเจน ให้ขอคำยืนยันจากแพทย์ผู้สั่งทุกครั้ง

๕.๑๓ พยาบาลหัวหน้างาน/หัวหน้าเวร อาจมอบหมายหน้าที่ให้พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ โดยพิจารณาตามขีดความสามารถ และการปฏิบัตินั้น ๆ จะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลหัวหน้างาน / หัวหน้าเวร

๕.๑๔ ในผู้ป่วยที่แพทย์สั่งฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้พยาบาลซักประวัติการสัมผัสโรคแล้วบันทึกลงในรายงานผู้สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า (ภาคผนวก ๙.๓) FR-SAN-๐๐๔ และลงบันทึกในรายงานทุกครั้งเมื่อผู้ป่วยมารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๕.๑๕ กรณีแพทย์สั่งทำหัตถการรักษา แพทย์/พยาบาลปฏิบัติตามหลักวิชาการ ,วิธีปฏิบัติงาน WI-ICS-๐๑.๐๑ เรื่อง "การล้างมือ" , WI-ICS-๐๑.๑๙ เรื่อง "การเฝ้าระวังการติดเชื้อแผลผ่าตัดและแผลฝีเย็บ" , และ WI-ICS-๐๑.๒๐ เรื่อง "การทำลายเชื้อที่เกี่ยวกับร่างกาย" ในรายที่มีการส่งตรวจชิ้นเนื้อ พยาบาลเก็บชิ้นเนื้อส่งตรวจโดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPR-๐๑.๐๙ เรื่อง "การเก็บชิ้นเนื้อและสิ่งส่งตรวจ" แล้วมอบให้กับผู้ป่วย/ญาติ นำไปดำเนินการต่อ

๕.๑๖ กรณีที่ต้องมีการนัดล้างแผล ตัดไหม ฉีดยา หรือวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 5 ของ 13

พยาบาลให้คำแนะนำและนัดผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-EMR-01.03 เรื่อง "การนัดผู้ป่วย"

๕.๑๗ ในเวลาราชการ ผู้ป่วยล้างแผล ตัดไหม ฉีดยา หรือวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าที่ต้องชำระเงิน พยาบาลเขียนใบสั่งยา โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-01.05 เรื่อง "การเขียนใบสั่งยา" คิดค่ายาและค่าบริการตาม RF-PHA-001 "คู่มือราคายาและเวชภัณฑ์" และ RF-ADM-006 "อัตราค่าบริการของสถานบริการสาธารณสุขในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ฉบับปัจจุบัน" และเก็บเงิน โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-ADM-06 เรื่อง "การเก็บเงิน"

๕.๑๘ นอกเวลาราชการเวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น. พยาบาลเป็นผู้ทำบัตร โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-OPD-02 เรื่อง "การบริการเวชระเบียน" ตรวจรักษาผู้ป่วยในรายที่ไม่ฉุกเฉิน โดยปฏิบัติตาม RF-MED-002 "Standing Order" เขียนใบสั่งยาโดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-01.05 เรื่อง "การเขียนใบสั่งยา" คิดค่ายาและค่าบริการตาม RF-PHA-001 "คู่มือราคายาและเวชภัณฑ์" และ RF-ADM-006 "อัตราค่าบริการของสถานบริการสาธารณสุขในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ฉบับปัจจุบัน" จัดและจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-PHA-01 เรื่อง "การจัดและจ่ายยาให้ผู้รับบริการ" และเก็บเงิน โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-ADM-06 เรื่อง "การเก็บเงิน"

๕.๑๙ ในผู้ป่วยที่ไม่มีบัตรสิทธิใดหรือไม่มีสิทธิในการยกเว้นค่ารักษาพยาบาล และไม่มีเงินชำระค่ารักษาพยาบาล พยาบาลปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-SOC-01 เรื่อง "การสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล"

๕.๒๐ กรณีผู้ป่วย/ญาติ ไม่สมัครใจรับการรักษาต่อ พยาบาลอธิบายให้ทราบถึงความจำเป็นที่จะต้องรับการรักษาและอันตรายที่จะเกิดขึ้นถ้าผู้ป่วยไม่รับการรักษาต่อ หากผู้ป่วย/ญาติยังยืนยันจุดประสงค์เดิม ให้ผู้ป่วย/ญาติลงนามในแบบคำรับรองไม่ยินยอมให้ทำการรักษา/ผ่าตัด FR-IPD-007

๕.๒๑ กรณีผู้ป่วยไม่รู้สีกตัวและไม่มีญาติ พยาบาลปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-MED-03 "การดำเนินการกรณีผู้ป่วย/ตายคดี" และวิธีปฏิบัติงาน WI-EMR-01.04 เรื่อง "การรับฝาก เก็บรักษาและการส่งคืนทรัพย์สิน/เอกสาร"

๕.๒๒ กรณีที่มีการส่งตรวจทางรังสีวินิจฉัย พยาบาลเขียนใบส่งตรวจทางรังสีวินิจฉัย โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-01.06 เรื่อง "การเขียนใบส่งตรวจทางพยาธิวิทยาคลินิกหรือทางรังสีวินิจฉัย" จากนั้นพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน โทรศัพท์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องรังสีทราบ และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-03 เรื่อง "การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ"

๕.๒๓ กรณีที่มีการส่งตรวจทางพยาธิวิทยาคลินิก หรือมีการขอเลือด พยาบาลเขียนใบส่งตรวจทางพยาธิวิทยาคลินิก โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-01.06 เรื่อง "การเขียนใบส่งตรวจทางพยาธิวิทยาคลินิกหรือทางรังสีวินิจฉัย" หรือเขียนใบขอเลือด โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-MED-01 เรื่อง "การดูแลและรักษาทางการแพทย์" ทำการเก็บส่งตรวจ โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-LAB-01.01 เรื่อง "การเก็บส่งตรวจ" และวิธีปฏิบัติงาน WI-LAB-01.02 เรื่อง เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 6 ของ 13

“การเจาะเลือด” แล้วให้เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินเป็นผู้นำส่งสิ่งส่งตรวจพร้อมสมุดส่ง LAB FR-EMR-๐๑๙ ๕.๒๔ กรณีแพทย์สั่งจำหน่ายผู้ป่วย พยาบาลนำใบสั่งยามอบแก่ผู้ป่วยหรือญาติ เพื่อนำไปรับยาที่ห้องจ่ายยา

๕.๒๕ กรณีแพทย์พิจารณาว่าผู้ป่วยต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล พยาบาลตรวจสอบคำสั่งแพทย์ เขียนใบสั่งยา โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-MED-๐๑.๐๕ เรื่อง “การเขียนใบสั่งยา” และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๓.๐๙ เรื่อง “การบริการผู้รับบริการที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล” พร้อมโทรศัพท์แจ้งให้พยาบาลประจำหอผู้ป่วยในทราบ

5.26 กรณีส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานบริการอื่น เพื่อการรักษาต่อ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-EMR-๐๒ เรื่อง “การส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ”

5.27 กรณีผู้ป่วย/ตายคดี ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-MED-๐๓ เรื่อง “การดำเนินการกรณีผู้ป่วย/ตายคดี”

๕.๒๘ กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-MED-๐๒ เรื่อง “การจัดการผู้ป่วยเสียชีวิต”

๕.๒๙ ในรายที่ต้องทำการผ่าตัดฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตาม RF-IPD-๐๐๒ “คู่มือปฏิบัติการพยาบาล” และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดทราบ

๕.๓๐ กรณีแพทย์สั่งตรวจพิเศษ ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-OPD-๐๓.๐๔ เรื่อง “การให้บริการในห้องฉีดยา ตรวจภายใน”

๕.๓๑ กรณีมีผู้รับบริการมาจากฝ่าย ส่งเสริมสุขภาพ เพื่อมาฝังหรือถอดยาคุมกำเนิด แพทย์ปฏิบัติตาม RF-EMR-๐๐๕ “คู่มือยาฝังยาคุมกำเนิด โครงการวางแผนครอบครัว กระทรวงสาธารณสุข”

๕.๓๒ กรณีแพทย์สั่งให้ผู้ป่วยไปรับการตรวจทางพันธุกรรม พยาบาลแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่าย พันธุศาสตร์ทราบ

๕.๓๓ อุปกรณ์การแพทย์ที่ใช้แล้ว เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ทำความสะอาดอุปกรณ์การแพทย์หลังการใช้งาน โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-ICS-๐๑.๐๒ เรื่อง “การล้างเครื่องมือ” เตรียมอุปกรณ์เพื่อส่งนึ่ง โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-CSU-๐๒.๐๓ เรื่อง “การจัดเตรียมที่บ่อและบรรจุเข้าชุด”, WI-ICS-๐๑.๐๘ เรื่อง “การทำลายเชื้อ”, WI-ICS-๐๑.๒๑ เรื่อง “การล้างถุงมือ” และ WI-CSU-๐๒.๐๗ เรื่อง “การแจกจ่ายอุปกรณ์การแพทย์”

๕.๓๔ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ SP-ICS-๐๑ เรื่อง “การควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล”

๕.๓๕ คนงานทำความสะอาด ทำความสะอาดภายในหน่วยงานและบริเวณที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-ICS-๐๒ เรื่อง “การแยกขยะ” และ WI-ICS-๐๑.๐๗ เรื่อง “การดูแลความสะอาดทั่วไปภายในอาคารสถานที่”

สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 7 ของ 13

๖.๐ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ระเบียบปฏิบัติ

๖.๑.๑	SP-EMR-๐๒	การส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ
6.1.2	SP-EMR-๐๓	การบริการเคลื่อนย้ายผู้รับบริการ
6.1.3	SP-OPR-๐๓	การช่วยฟื้นคืนชีพ
๖.๑.๔	SP-OPD-๐๒	การบริการเวชระเบียน
๖.๑.๕	SP-MED-๐๓	การดำเนินการกรณีผู้ป่วย/ตายคดี
๖.๑.๖	SP-PHA-๐๑	การจัดและจ่ายยาให้ผู้รับบริการ
๖.๑.๗	SP-ADM-๐๖	การเก็บเงิน
๖.๑.๘	SP-MED-๐๒	การจัดการผู้ป่วยเสียชีวิต
6.1.9	SP-SAN-๐๓	การให้บริการผู้สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า
6.1.10	SP-SOC-๐๑	การสงเคราะห์คำรักษาพยาบาล
6.1.11	SP-ICS-๐๑	การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
6.1.12	SP-MED-๐๑	การดูแลและรักษาทางการแพทย์
6.1.13	SP-OPD-๐๑	การต้อนรับและคัดกรองผู้รับบริการ
6.1.14	SP-ADM-๐๒	การบริการรถฉุกเฉิน
6.1.15	SP-ADM-๐๔	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์
6.1.16	SP-ADM-๐๕	การสอบเทียบอุปกรณ์
6.1.17	SP-RAY-๐๑	การส่งตรวจทางรังสีวินิจฉัย
6.1.18	SP-LAB-๐๑	การบริการตรวจทางพยาธิวิทยาคลินิก
6.1.19	SP-LAB-๐๒	การบริการธนาคารเลือด
6.1.20	SP-CSU-๐๒	การบริการจ่ายกลาง

๖.๒ วิธีปฏิบัติงาน

๖.๒.๑	WI-EMR-๐๑.๐๑	การประเมินสภาพผู้ป่วย
๖.๒.๒	WI-EMR-๐๑.๐๒	การดูแลผู้ป่วยที่มีบาดแผล
๖.๒.๓	WI-EMR-๐๑.๐๓	การนัดผู้ป่วย
๖.๒.๔	WI-EMR-๐๑.๐๔	การรับฝาก เก็บรักษาและการส่งคืนทรัพย์สิน/ เอกสาร
๖.๒.๕	WI-EMR-๐๑.๐๕	การให้ยาที่ได้มาจากสถานบริการอื่นแก่ผู้ป่วย
๖.๒.๖	WI-OPD-๐๓.๐๑	การทบทวนสิทธิด้านการรักษาพยาบาล
๖.๒.๗	WI-MED-๐๑.๐๒	การดูแลและรักษาผู้ป่วยในแผนกผู้ป่วยนอก
๖.๒.๘	WI-MED-๐๑.๐๕	การเขียนใบสั่งยา

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 8 ของ 13

- ๖.๒.๙ WI-MED-๐๑.๐๖ การเขียนใบส่งตรวจชิ้นสูตรสารณสุขและทาง  
รังสีวินิจฉัย
- ๖.๒.๑๐ WI-OPR-๐๑.๐๙ การเก็บชิ้นเนื้อและสิ่งส่งตรวจ  
 ๖.๒.๑๑ WI-LAB-๐๑.๐๑ การเก็บสิ่งส่งตรวจ  
 ๖.๒.๑๒ WI-OPD-๐๓.๐๙ การบริการผู้รับบริการที่ต้องพักรักษาตัวใน  
โรงพยาบาล
- ๖.๒.๑๓ WI-OPD-๐๓.๐๔ การให้บริการในห้องฉีดยา ตรวจภายใน  
 ๖.๒.๑๔ WI-ICS-๐๑.๐๒ การล้างเครื่องมือ  
 ๖.๒.๑๕ WI-EMR-๐๒.๐๑ การเตรียมอุปกรณ์บนรถฉุกเฉิน  
 ๖.๒.๑๖ WI-EMR-๐๒.๐๒ การดูแลผู้ป่วยขณะส่งต่อ  
 ๖.๒.๑๗ WI-EMR-๐๓.๐๑ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย  
 ๖.๒.๑๘ WI-ICS-๐๑.๐๑ การล้างมือ  
 ๖.๒.๑๙ WI-ICS-๐๑.๐๖ การแยกขยะ  
 ๖.๒.๒๐ WI-ICS-๐๑.๐๗ การดูแลความสะอาดทั่วไปภายในอาคารสถานที่  
 ๖.๒.๒๑ WI-ICS-๐๑.๐๘ การทำลายเชื้อ  
 ๖.๒.๒๒ WI-ICS-๐๑.๐๙ การแยกผ้าหลังใช้แล้ว  
 ๖.๒.๒๓ WI-ICS-๐๑.๑๗ การเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุในเจ้าหน้าที่ขณะ  
ปฏิบัติงาน
- ๖.๒.๒๔ WI-ICS-๐๑.๑๘ การเฝ้าระวังติดตามสภาวะสุขภาพของเจ้าหน้าที่  
 ๖.๒.๒๕ WI-ICS-๐๑.๑๙ การเฝ้าระวังการติดเชื้อแผลผ่าตัดและแผลฝีเย็บ  
 ๖.๒.๒๖ WI-ICS-๐๑.๒๐ การทำลายเชื้อที่เกี่ยวกับร่างกาย  
 ๖.๒.๒๗ WI-ICS-๐๑.๒๑ การล้างถุงมือ  
 ๖.๒.๒๘ WI-ICS-๐๑.๒๓ การป้องกันการติดเชื้อจากการได้รับสารอาหาร  
และการใส่ท่อต่าง ๆ เข้าสู่ร่างกาย
- ๖.๒.๒๙ WI-CSU-๐๑.๐๑ การรับผ้าที่ใช้แล้ว  
 ๖.๒.๓๐ WI-CSU-๐๑.๐๖ การแจกจ่ายผ้า  
 ๖.๒.๓๑ WI-CSU-๐๒.๐๓ การจัดเตรียมที่บ่อและบรรจุเข้าสู่ชุด  
 ๖.๒.๓๒ WI-CSU-๐๒.๐๗ การแจกจ่ายอุปกรณ์การแพทย์  
 ๖.๒.๓๓ WI-ADM-๐๖.๐๒ การเขียนใบเสร็จรับเงิน  
 ๖.๒.๓๔ WI-ADM-๐๖.๐๔ การค้างชำระ
- ๖.๒.๓๕ WI-SOC-๐๑.๐๑ ผู้รับบริการที่  
 การขอส่งเคราะห์คำรักษาพยาบาล

ไม่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 9 ของ 13

๖.๒.๓๖ WI-RAY-๐๑.๐๑	การขอใช้เอ็กซเรย์เคลื่อนที่
๖.๒.๓๗ WI-RAY-๐๑.๐๓	การยืมภาพถ่ายทางรังสี
๖.๒.๓๘ WI-OPR-๐๒.๐๖	การปฏิบัติการเมื่อใส่ท่อช่วยหายใจไม่สำเร็จ
๖.๒.๓๙ WI-OPR-๐๓.๐๑	การประเมินผู้ป่วยที่ต้องทำการช่วยฟื้นคืนชีพ
๖.๒.๔๐ WI-OPR-๐๓.๐๒	การมอบหมายงาน การช่วยฟื้นคืนชีพ
๖.๒.๔๑ WI-OPR-๐๓.๐๓	การเตรียมผู้ป่วยเพื่อช่วยฟื้นคืนชีพ
๖.๒.๔๒ WI-OPR-๐๓.๐๔	การเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการช่วยฟื้นคืนชีพ
๖.๒.๔๓ WI-OPR-๐๓.๐๕	การเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการช่วยฟื้นคืนชีพ
๖.๒.๔๔ WI-OPR-๐๓.๐๖	การช่วยแพทย์ใส่ท่อช่วยหายใจ
๖.๒.๔๕ WI-OPR-๐๓.๐๗	การกดอกและนวดหัวใจ
๖.๒.๔๖ WI-OPD-๐๒.๐๔	การรับ-ส่งแฟ้มประวัติผู้รับบริการ
๖.๒.๔๗ WI-OPD-๐๓.๐๒	การซักประวัติและบันทึกในบัตรตรวจโรค
๖.๒.๔๘ WI-OPD-๐๓.๐๔	การให้บริการในห้องฉีดยา ตรวจภายใน
๖.๒.๔๙ WI-OPD-๐๓.๐๙	การบริการผู้รับบริการที่ต้องพักรักษาต่อในโรงพยาบาล
๖.๒.๕๐ WI-MED-๐๑.๐๓	การปฏิบัติการรับส่งต่อผู้ป่วย เพื่อรับหรือรักษาต่อ
๖.๒.๕๑ WI-MED-๐๑.๐๗	การส่งตรวจวินิจฉัยพิเศษ
๖.๒.๕๒ WI-MED-๐๑.๐๘	การเขียนใบรับรองแพทย์
๖.๒.๕๓ WI-MED-๐๒.๐๑	การจัดการผู้ป่วยเสียชีวิต
๖.๒.๕๔ WI-IPD-๐๓.๐๓	การจำหน่ายผู้ป่วยเสียชีวิต
๖.๒.๕๕ WI-EMR-๐๑.๐๖	การคัดกรองและกำหนดหน่วยบริการในบริการผู้รับบริการตั้งครรภ์

๗.๐ เอกสารอ้างอิง

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	ระเบียบปฏิบัติ		เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
			เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
			วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 10 ของ 13

- ๗.๑ FR-EMR-๐๐๑ ทะเบียนผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- ๗.๒ FR-EMR-๐๐๓ แบบบันทึกข้อมูลเฝ้าระวังการบาดเจ็บ
- ๗.๓ FR-SAN-๐๐๔ รายงานผู้สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า
- ๗.๔ FR-EMR-๐๐๕ แบบบันทึกบาดแผลผู้ป่วยอุบัติเหตุ
- ๗.๕ FR-PHA-๐๐๑ ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก
- ๗.๖ FR-ADM-๐๒๔ สำเนาใบเสร็จรับเงิน
- ๗.๗ FR-MED-๐๑๐ สำเนาหนังสือรับรองการตาย
- 7.8 FR-EMR-๐๑๔ ทะเบียนผู้ป่วย/ตายคดี
- 7.9 FR-EMR-๐๑๕ ทะเบียนบัญชีทรัพย์สิน/เอกสารผู้ป่วย
- 7.10 RF-EMR-๐๐๑ แผนรับอุบัติเหตุหมู่
- 7.11 RF-EMR-๐๐๕ คู่มือยาฝังคุมกำเนิดโครงการวางแผนครอบครัว  
กระทรวงสาธารณสุข
- 7.12 RF-MED-๐๐๒ Standing Order
- 7.13 RF-ADM-๐๐๖ อัตราค่าบริการของสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดกระทรวง  
สาธารณสุข ฉบับปัจจุบัน
- 7.14 RF-PHA-๐๐๑ คู่มือราคายาและเวชภัณฑ์
- 7.15 RF-IPD-๐๐๒ คู่มือปฏิบัติการพยาบาล

๘.๐ การเก็บเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. ทะเบียนผู้ป่วย อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	ห้องอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	หัวหน้างาน อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	เรียงลำดับ ตามวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๒. แบบบันทึกข้อมูลเฝ้า ระวังการบาดเจ็บ	งานเวชสถิติ	เจ้าหน้าที่ เวชสถิติ	เรียงลำดับ ตามวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๓. รายงานผู้สัมผัสโรคพิษ สุนัขบ้า	ฝ่ายสุขาภิบาล และ ป้องกันโรค	หัวหน้าฝ่าย สุขาภิบาลและ ป้องกันโรค	เรียงลำดับ ตามวันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๔. แบบบันทึกบาดแผล ผู้ป่วยอุบัติเหตุ	ห้องเวชระเบียน	เจ้าหน้าที่ห้อง เวชระเบียน	เรียงลำดับ ตามวันที่	อย่างน้อย ๕ ปี
๕. ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก	ฝ่ายเภสัชกรรม	หัวหน้าฝ่าย	เรียงลำดับ	อย่างน้อย ๑ ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน		
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01		ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560		หน้า 11 ของ 13

	ชุมชน	เกณฑ์กรรม ชุมชน	ตามวันที่	
๖. สำเนาใบเสร็จ รับเงิน	งานเวชสถิติ	เจ้าหน้าที่เวช สถิติ	เรียงลำดับ ตาม วันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๗. สำเนาหนังสือรับ ร้อง การตาย	งานเวชสถิติ	เจ้าหน้าที่เวช สถิติ	เรียงลำดับ ตาม วันที่	อย่างน้อย ๕ ปี
๘. สำเนาหนังสือสำหรับ โรงพยาบาลหรือ สถานพยาบาลออก กำกับเอกสารหนังสือ รับรองการตาย	งานเวชสถิติ	เจ้าหน้าที่เวช สถิติ	เรียงลำดับ ตาม วันที่	อย่างน้อย ๕ ปี
ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๙. สมุด O.K. ของ สมุด O.K ยาฉีด และ เวชภัณฑ์ สมุด O.K ของบรรด ฉุกเฉิน สมุด O.K ของรถ CPR สมุด O.K ของห้อง ตรวจภายใน	งานอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	หัวหน้างาน อุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	เรียง ตามลำดับ วันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๑๐. ทะเบียนผู้ป่วย/ตาย คดี	งานอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	หัวหน้างาน อุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	เรียง ตามลำดับ วันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๑๑. ทะเบียนบัญชี ทรัพย์สิน/เอกสารผู้ป่วย	งานอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	หัวหน้างาน อุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	เรียง ตามลำดับ วันที่	อย่างน้อย ๑ ปี
๑๒. แบบตรวจสอบความ พร้อมของเครื่องมือ	งานอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	หัวหน้างาน อุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน	เรียง ตามลำดับ วันที่	อย่างน้อย ๑ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

เอกสารลำดับที่ ๑-๓, ๕, ๖, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่

ระเบียบปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ฉวาง	เรื่อง การให้บริการงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	
	เอกสารเลขที่ SP-EMR-01	ฉบับที่ C
	วันที่บังคับใช้ 22 พฤศจิกายน 2560	หน้า 12 ของ 13

เอกสารลำดับที่ ๔, ๗

แพทย์ผู้รักษา

๙.๐ภาคผนวก

- ๙.๑ FR-EMR-๐๐๑ ทะเบียนผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- ๙.๒ FR-EMR-๐๐๓ แบบบันทึกข้อมูลเฝ้าระวังการบาดเจ็บ
- ๙.๓ FR-SAN-๐๐๔ รายงานผู้สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า
- ๙.๔ FR-EMR-๐๐๕ แบบบันทึกบาดแผลผู้ป่วยอุบัติเหตุ